

KẾ HOẠCH

Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn phường Bình Long

Thực hiện Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 23/01/2026 của UBND tỉnh Đồng Nai về theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

UBND phường Bình Long ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30 tháng 4 năm 2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới; Nghị quyết số 44/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026 của tỉnh Đồng Nai; Nghị quyết số 162/NQ-HĐND ngày 19 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân phường Bình Long về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026 của phường Bình Long.

b) Nhằm tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, thống nhất các quy định của Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

c) Xem xét, đánh giá khách quan thực trạng tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn phường, để kịp thời phát hiện những tồn tại, vướng mắc, bất cập và đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện đầy đủ nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, nội dung và hình thức theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP.

b) Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên của UBND phường, Chủ tịch UBND phường về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật. Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, ban, ngành, trên địa bàn phường trong việc triển khai thực hiện công việc được giao.

c) Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, ban, ngành, các cơ quan, đơn vị có liên quan, huy động sự tham gia của các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức, cá nhân về tổ chức thi hành pháp luật.

d) Bảo đảm cơ sở vật chất, bố trí nguồn lực và kinh phí để triển khai theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn phường. Việc thực hiện kế hoạch bảo đảm triển khai đúng tiến độ, hiệu quả, tiết kiệm, tránh lãng phí.

II. NỘI DUNG

1. Lĩnh vực, phạm vi, đối tượng theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

a) Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực an toàn thực phẩm

- Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Giai đoạn 2025-2026.

- Đối tượng theo dõi: phòng Văn hóa – Xã hội; phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; các tổ chức, cá nhân có liên quan.

b) Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương Quân đội

- Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ Tổ Quốc và làm nhiệm vụ quốc tế.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Giai đoạn 2025-2026.

- Đối tượng theo dõi: phòng Văn hóa – Xã hội; phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Ban Chỉ huy quân sự phường; Công an phường; các tổ chức, cá nhân có liên quan.

2. Các hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

a) Ban hành kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

- Cơ quan tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 06/02/2026.

- Kinh phí thực hiện: Kinh phí tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước cấp cho địa phương năm 2026.

- Sản phẩm: Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành.

b) Phối hợp rà soát, xây dựng danh mục các văn bản quy phạm pháp luật phục vụ theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành gửi Sở Tư pháp để tổng hợp

- Cơ quan tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Thời gian thực hiện: Theo văn bản hướng dẫn của Sở Tư pháp.

- Kinh phí thực hiện: Kinh phí tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của địa phương theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

c) Kiểm tra, điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

- Kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

- + Nội dung hoạt động: Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu UBND phường ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn phường. Trong đó, giao Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND phường làm trưởng đoàn, thành viên là đại diện các cơ quan, đơn vị có chức năng quản lý nhà nước đối với lĩnh vực theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trọng tâm, liên ngành năm 2026.

- + Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội; phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Ban Chỉ huy Quân sự phường; Công an phường; các đơn vị có liên quan.

- + Đối tượng được kiểm tra:

Lĩnh vực an toàn thực phẩm: phòng Văn hóa – Xã hội; phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

Lĩnh vực công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương Quân đội: phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Ban Chỉ huy Quân sự phường.

- + Phạm vi kiểm tra: Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực an toàn thực phẩm, lĩnh vực công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương Quân đội nêu tại khoản 1 Mục II Kế hoạch này.

- + Thời gian thực hiện: Quý II - III năm 2026.
- + Kinh phí thực hiện: Kinh phí tổ chức thi hành pháp luật năm 2026.
- + Sản phẩm: Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, Kết luận kiểm tra, Báo cáo kết quả kiểm tra.
- Điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành
- + Nội dung hoạt động: Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu UBND phường ban hành kế hoạch; tổ chức điều tra, khảo sát việc thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm năm 2026 thông qua phiếu khảo sát hoặc tọa đàm lấy ý kiến bằng hình thức phù hợp.
- + Sản phẩm: Kế hoạch, Phiếu điều tra, khảo sát; Báo cáo kết quả điều tra, khảo sát.
- + Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan.
- + Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.
- + Kinh phí thực hiện: Kinh phí tổ chức thi hành pháp luật năm 2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

- a) Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành và các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo nội dung kế hoạch này.
- b) Theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, ngành, và các đơn vị liên quan trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch, tổng hợp và thực hiện chế độ báo cáo (biểu mẫu, nội dung, bố cục, thời điểm lấy số liệu báo cáo, thời hạn gửi báo cáo) theo đúng quy định.

2. Các phòng, ban, ngành phường

- a) Căn cứ nội dung Kế hoạch này và theo chức năng, nhiệm vụ được giao, kịp thời tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, trong đó xác định lĩnh vực trọng tâm, liên ngành phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường và các cơ quan, đơn vị liên quan trong triển khai thực hiện Kế hoạch.
- b) Bảo đảm cơ sở vật chất, kiện toàn tổ chức, bố trí nguồn lực, kinh phí và các điều kiện cần thiết để bảo đảm cho hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật hiệu quả, đúng quy định.

c) Tổng hợp kết quả theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành vào Báo cáo về tổ chức thi hành pháp luật năm 2026 gửi Văn phòng HĐND và UBND phường tổng hợp theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn phường Bình Long./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Công an phường;
- Ban CHQS phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- LĐVP; CV (TP);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**