

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG



SỔ TAY HƯỚNG DẪN

theo kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA



TUYÊN TRUYỀN VỀ MỤC TIÊU, Ý NGHĨA, LỢI ÍCH
CỦA VIỆC HOÀN THIỆN CƠ SỞ DỮ LIỆU ĐẤT ĐAI
NĂM 2026



HỒ SƠ
ĐỊA CHÍNH



CƠ SỞ DỮ LIỆU
ĐẤT ĐAI



BẢN ĐỒ
ĐỊA CHÍNH



THÔNG TIN
THỪA ĐẤT



THỐNG KÊ
BÁO CÁO



NÂNG CAO HIỆU QUẢ
QUẢN LÝ ĐẤT ĐAI



ĐỒNG BỘ - CHÍNH XÁC
KẾT NỐI - CHIA SẺ



PHỤC VỤ NGƯỜI DÂN,
DOANH NGHIỆP



MINH BẠCH - HIỆN ĐẠI
PHÁT TRIỂN BỀN VỮNG



THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI - NĂM 2026



CƠ SỞ DỮ LIỆU ĐẤT ĐAI ĐÚNG - ĐỦ - SẠCH - SỐNG

Nền tảng cho quản lý minh bạch, phục vụ người dân tốt hơn

Hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai là nhiệm vụ trọng tâm năm 2026, góp phần cải cách thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, kết nối dữ liệu đất đai với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và phục vụ tốt hơn quyền lợi của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
MINH BẠCH - NHANH CHÓNG - HIỆU QUẢ



ĐÚNG
Dữ liệu chính xác,
đúng quy định

01



ĐỦ
Hồ sơ đầy đủ,
dữ liệu hoàn chỉnh

02



SẠCH
Dữ liệu rõ ràng,
an toàn, không sai lệch

03



SỐNG
Cập nhật liên tục,
vận hành hiệu quả

04



Hỗ trợ
cải cách thủ tục
hành chính



Giảm
giấy tờ



Giảm
thời gian
chờ đợi



Tăng tính
minh bạch



Nâng cao
hiệu quả quản lý
nhà nước



Kết nối dữ liệu
đất đai với cơ sở
dữ liệu quốc gia
về dân cư



Bảo vệ quyền lợi
của người dân,
tổ chức, doanh nghiệp

QUY TRÌNH HÌNH THÀNH VÀ KHAI THÁC CƠ SỞ DỮ LIỆU ĐẤT ĐAI



01
Hồ sơ đất đai



02
Chuẩn hóa dữ liệu



03
Xác thực thông tin



04
Kết nối dữ liệu dân cư



05
Phục vụ người dân
tốt hơn

Dữ liệu đất đai đúng - đủ - sạch - sống là nền tảng để phục vụ người dân nhanh hơn, thuận tiện hơn và minh bạch hơn.



Người dân



Sổ đỏ



Bản đồ địa chính



Dữ liệu số



Kết nối dân cư



Dịch vụ công
trực tuyến



Minh bạch



Thuận tiện



MỤC LỤC



Sổ tay hướng dẫn tuyên truyền, phổ biến mục tiêu, ý nghĩa, lợi ích của việc hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai thành phố Đồng Nai năm 2026

	3	Mục lục	3		16	Các nhóm lỗi thường gặp cần xử lý	16
	4	Mục tiêu, ý nghĩa và lợi ích	4		17	Quy trình tổng thể 9 bước	17
	5	Vì sao cần hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai năm 2026?	5		18	Bước 1-2: Rà soát, thu thập, số hóa	18
	6	Người dân được lợi gì?	6		19	Bước 3-4: Nhập liệu, liên kết, mã định danh	19
	7	Người dân cần phối hợp như thế nào?	7		20	Bước 5: Xử lý theo nhóm lỗi	20
	8	Người dân cần chuẩn bị giấy tờ gì?	8		21	Bước 6-7: Kiểm tra chất lượng, đối sánh dân cư	21
	9	Những lưu ý bảo mật thông tin cá nhân	9		22	Bước 8-9: Ký số, đồng bộ, nghiệm thu	22
	10	Cơ sở dữ liệu đất đai là gì?	10		23	UBND cấp xã cần làm gì?	23
	11	Tiêu chí “Đúng - Đủ - Sạch - Sống”	11		24	Văn phòng Đăng ký đất đai cần làm gì?	24
	12	Mã định danh thửa đất là gì?	12		25	Công an cấp xã và đơn vị kỹ thuật phối hợp ra sao?	25
	13	Phân loại thửa đất Nhóm 1 và Nhóm 2... 13			26	Kênh tuyên truyền đến người dân	26
	14	Nhóm 1: Duy trì, cập nhật, vận hành	14		27	Kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị	27
	15	Nhóm 2: Rà soát, bổ sung, hoàn thiện	15		28	An toàn thông tin và bảo mật dữ liệu....	28
					29	Checklist thực hiện cho UBND cấp xã... 29	
					30	Khẩu hiệu tuyên truyền	30
					31	Danh mục biểu mẫu và QR tài biểu mẫu	31



HỒ SƠ
ĐỊA CHÍNH



CƠ SỞ DỮ LIỆU
ĐẤT ĐAI



BẢN ĐỒ
ĐỊA CHÍNH



THÔNG TIN
THỪA ĐẤT



THỐNG KÊ
BÁO CÁO



BẢO MẬT
DỮ LIỆU



MỤC TIÊU, Ý NGHĨA VÀ LỢI ÍCH



*Hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai để phục vụ người dân
nhanh hơn, minh bạch hơn, hiệu quả hơn*



1. Giảm giấy tờ

Hạn chế phải nộp lại nhiều loại hồ sơ đã có trong hệ thống.



2. Giảm thời gian chờ đợi

Hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính đất đai nhanh chóng hơn.



3. Tăng minh bạch

Thông tin đất đai được quản lý rõ ràng, chính xác, dễ kiểm tra.



4. Kết nối dữ liệu dân cư

Đối chiếu thông tin người sử dụng đất với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.



5. Bảo vệ quyền lợi người dân

Góp phần hạn chế sai lệch thông tin, tranh chấp và vướng mắc khi thực hiện thủ tục đất đai.



Dữ liệu đất đai càng **chính xác**, người dân càng **thuận lợi** khi thực hiện thủ tục hành chính, giao dịch và **bảo vệ quyền lợi hợp pháp** của mình.



THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI - NĂM 2026



VÌ SAO CẦN HOÀN THIỆN CƠ SỞ DỮ LIỆU ĐẤT ĐAI NĂM 2026?

Dữ liệu đất đai chính xác giúp người dân thực hiện thủ tục nhanh hơn, minh bạch hơn và an toàn hơn.



1. Phục vụ người dân tốt hơn

Khi thông tin đất đai được cập nhật đầy đủ, người dân thuận lợi hơn khi thực hiện đăng ký, cấp giấy, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho và các thủ tục đất đai khác.

2. Giảm giấy tờ, giảm thời gian

Cơ sở dữ liệu đầy đủ giúp hạn chế việc nộp lại hồ sơ đã có, giảm thời gian kiểm tra, đối chiếu và xử lý thủ tục hành chính.

3. Quản lý minh bạch, bảo vệ quyền lợi

Thông tin đất đai rõ ràng, chính xác giúp tăng minh bạch, hạn chế sai lệch, góp phần bảo vệ quyền lợi hợp pháp của người sử dụng đất.



Hồ sơ
đất đai



Chuẩn hóa
dữ liệu



Xác thực
thông tin



Kết nối
dữ liệu dân cư



Phục vụ
người dân tốt hơn



Hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai không chỉ là nhiệm vụ quản lý nhà nước, mà còn là giải pháp thiết thực để người dân được phục vụ **nhANH chóng, minh bạch và thuận tiện hơn.**



NGƯỜI DÂN ĐƯỢC LỢI GÌ?

Cơ sở dữ liệu đất đai chính xác giúp thủ tục nhanh hơn, minh bạch hơn, quyền lợi được bảo vệ tốt hơn.

BỘ PHẬN MỘT CỬA

TẬN TÂM – MINH BẠCH – HIỆU QUẢ



LẤY NGƯỜI DÂN
LÀM TRUNG TÂM
PHỤC VỤ

HƯỚNG DẪN
THỦ TỤC
ĐẤT ĐAI



1. Thủ tục nhanh hơn

Giảm thời gian kiểm tra, đối chiếu thông tin khi giải quyết hồ sơ đất đai.



2. Giảm hồ sơ giấy

Hạn chế việc phải nộp lại những thông tin, giấy tờ đã có trong hệ thống.



3. Minh bạch thông tin

Dữ liệu thửa đất, chủ sử dụng, giấy chứng nhận và hồ sơ được quản lý rõ ràng hơn.



4. Hạn chế sai lệch, tranh chấp

Thông tin được rà soát, chuẩn hóa, xác thực, giúp giảm nhầm lẫn và vướng mắc.



5. Thuận tiện dùng dịch vụ công trực tuyến

Hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính đất đai trên môi trường điện tử, Cổng dịch vụ công và VNelD.



6. Bảo vệ quyền lợi hợp pháp

Dữ liệu đầy đủ, chính xác góp phần bảo vệ quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.



Người dân phối hợp cung cấp thông tin chính xác hôm nay để được phục vụ thuận tiện, nhanh chóng và minh bạch hơn trong tương lai.



SỔ ĐỎ
GIẤY CHỨNG NHẬN



BẢN ĐỒ
ĐỊA CHÍNH



CĂN CƯỚC
CÔNG DÂN



DỮ LIỆU
SỐ



DỊCH VỤ CÔNG
TRỰC TUYẾN



BẢO MẬT
THÔNG TIN



Thành phố Đồng Nai - Năm 2026



NGƯỜI DÂN CẦN PHỐI HỢP NHƯ THẾ NÀO?

Cung cấp thông tin chính xác, đầy đủ để dữ liệu đất đai được cập nhật, xác thực và phục vụ tốt hơn quyền lợi của người dân.



BỘ PHẬN MỘT CỦA
UBND CẤP XÃ

CÔNG CHỨC ĐỊA CHÍNH

HỆ THỐNG DỮ LIỆU ĐẤT ĐAI

BẢN ĐỒ ĐỊA CHÍNH

HỒ SƠ ĐIỆN TỬ

THỪA ĐẤT

CĂN CƯỚC
CÔNG DÂN

1



1. Kiểm tra thông tin thửa đất

Đối chiếu sổ tờ, sổ thửa, địa chỉ thửa đất, thông tin người sử dụng đất và giấy chứng nhận.

2



2. Cung cấp giấy tờ cần thiết

Chuẩn bị giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, căn cước công dân, giấy tờ pháp lý liên quan khi được cơ quan có thẩm quyền đề nghị.

3



3. Xác nhận thông tin còn thiếu hoặc sai lệch

Phối hợp với UBND cấp xã để xác minh họ tên, ngày sinh, địa chỉ, tình trạng sử dụng đất, biến động hoặc các thông tin chưa khớp.

4



4. Thực hiện đăng ký biến động khi có thay đổi

Kịp thời đăng ký khi có chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, thay đổi thông tin người sử dụng đất hoặc tài sản gắn liền với đất.

5



5. Bảo vệ thông tin cá nhân

Chỉ cung cấp thông tin cho cơ quan, cán bộ được giao nhiệm vụ; không chia sẻ giấy tờ cá nhân, giấy chứng nhận qua kênh không chính thức.



Lưu ý:

Người dân không cung cấp số CCCD, giấy chứng nhận, thông tin thửa đất cho cá nhân hoặc nhóm không có thẩm quyền.



Sự phối hợp của người dân là yếu tố quan trọng để xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai **đúng, đủ, sạch, sống** và bảo vệ quyền lợi hợp pháp của mỗi chủ sử dụng đất.



NGƯỜI DÂN



UBND CẤP XÃ



SỔ ĐỎ



CĂN CƯỚC
CÔNG DÂN



BẢN ĐỒ
ĐỊA CHÍNH



DỮ LIỆU SỐ



BẢO MẬT
THÔNG TIN



Thành phố Đồng Nai - Năm 2026



NGƯỜI DÂN CẦN CHUẨN BỊ GIẤY TỜ GÌ?

Chuẩn bị đúng giấy tờ giúp việc rà soát, cập nhật và xác thực dữ liệu đất đai nhanh hơn, chính xác hơn.

BỘ PHẬN MỘT CỬA
UBND CẤP XÃ



CÔNG CHỨC ĐỊA CHÍNH

HỆ THỐNG DỮ LIỆU ĐẤT ĐAI



1



Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất

Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất nếu có.

2



Giấy tờ cá nhân

Căn cước công dân, chứng minh nhân dân hoặc mã định danh cá nhân của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản.

3



Giấy tờ pháp lý liên quan

Hồ sơ chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, phân chia tài sản, quyết định giao đất, cho thuê đất, công nhận quyền sử dụng đất nếu có.

4



Thông tin thửa đất

Số tờ, số thửa, địa chỉ thửa đất, tình trạng sử dụng thực tế, thông tin biến động hoặc thay đổi nếu có.

5



Tài liệu xác minh bổ sung

Bản vẽ, trích đo, sơ đồ thửa đất, biên bản xác minh, giấy tờ chứng minh thay đổi thông tin khi được cơ quan có thẩm quyền đề nghị.



Người dân chỉ cần cung cấp thông tin còn thiếu hoặc cần xác minh; **không phải cung cấp lại những thông tin đã chính xác trong cơ sở dữ liệu.**



Không gửi hình ảnh CCCD, giấy chứng nhận, thông tin thửa đất qua nhóm chat hoặc cá nhân không có thẩm quyền.



SỔ ĐỎ



CCCD



HỒ SƠ ĐIỆN TỬ



BẢN ĐỒ ĐỊA CHÍNH



DỮ LIỆU SỐ



BẢO MẬT THÔNG TIN



Thành phố Đồng Nai - Năm 2026



NHỮNG LƯU Ý BẢO MẬT THÔNG TIN CÁ NHÂN

Bảo vệ thông tin cá nhân là bảo vệ quyền lợi hợp pháp của người sử dụng đất



CẦN THỰC HIỆN



1 Chỉ cung cấp thông tin cho cơ quan, cán bộ được giao nhiệm vụ



2 Chỉ sử dụng thông tin đúng mục đích rà soát, cập nhật dữ liệu đất đai



3 Kiểm tra kỹ nơi tiếp nhận thông tin trước khi nộp hồ sơ hoặc giấy tờ



4 Bảo quản giấy tờ cá nhân cẩn thận khi cung cấp để đối chiếu



5 Hỏi rõ cán bộ tiếp nhận khi chưa hiểu phạm vi sử dụng thông tin

KHÔNG NÊN LÀM



1 Không gửi hình ảnh CCCD, giấy chứng nhận, hồ sơ đất đai qua nhóm chat hoặc tài khoản cá nhân không chính thức



2 Không công khai số CCCD, số giấy chứng nhận, địa chỉ chi tiết hoặc thông tin thửa đất lên mạng xã hội



3 Không cung cấp thông tin cho người không có thẩm quyền hoặc không xuất trình giấy giới thiệu hợp lệ



4 Không để lộ bản photo, bản chụp giấy tờ cá nhân sau khi làm việc



5 Không lưu giữ hoặc phát tán thông tin của người khác ngoài phạm vi nhiệm vụ



6 Không ký xác nhận khi chưa kiểm tra đúng nội dung thông tin cá nhân và thửa đất



Thông tin cá nhân như CCCD, số giấy chứng nhận, địa chỉ chi tiết và thông tin thửa đất **cần được bảo vệ**, không công khai hoặc chia sẻ khi chưa được phép.



Bảo vệ quyền lợi hợp pháp



Ngăn ngừa lộ lọt thông tin



Tăng an toàn trong quá trình cập nhật dữ liệu đất đai





CƠ SỞ DỮ LIỆU ĐẤT ĐAI LÀ GÌ?

Nền tảng thông tin số phục vụ quản lý đất đai minh bạch, chính xác và thuận tiện hơn cho người dân



Cơ sở dữ liệu đất đai là hệ thống thông tin số lưu trữ, quản lý và cập nhật dữ liệu về thửa đất, người sử dụng đất, giấy chứng nhận, tài sản gắn liền với đất, hồ sơ địa chính và các thông tin liên quan.



CƠ SỞ DỮ LIỆU ĐẤT ĐAI GỒM NHỮNG GÌ?



1 Dữ liệu thửa đất
Số tờ, sổ thửa, vị trí, diện tích, loại đất, mục đích sử dụng đất.



2 Thông tin người sử dụng đất
Họ tên, thông tin định danh, địa chỉ, quan hệ sử dụng đất.



3 Thông tin giấy chứng nhận
Thông tin đăng ký, cấp giấy chứng nhận, hồ sơ pháp lý liên quan.



4 Tài sản gắn liền với đất
Nhà ở, công trình xây dựng và tài sản khác gắn liền với đất nếu có.



5 Hồ sơ địa chính và hồ sơ số hóa
Bản đồ địa chính, hồ sơ quét, tài liệu đăng ký, biến động.



6 Trạng thái cập nhật và xác thực
Thông tin đã được rà soát, chuẩn hóa, đối sánh, cập nhật và đồng bộ.

CƠ SỞ DỮ LIỆU ĐẤT ĐAI DÙNG ĐỂ LÀM GÌ?



1 Phục vụ quản lý nhà nước về đất đai



2 Hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính



3 Kết nối với cơ sở dữ liệu dân cư và các hệ thống liên quan



4 Phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp tốt hơn



Thửa đất



Người sử dụng đất



Giấy chứng nhận



Hồ sơ địa chính



Dữ liệu số hóa



Cơ sở dữ liệu đất đai hoàn chỉnh



Cơ sở dữ liệu đất đai càng đầy đủ, chính xác và được cập nhật thường xuyên thì việc phục vụ người dân, giải quyết thủ tục hành chính và quản lý nhà nước càng hiệu quả, **minh bạch**.



BẢN ĐỒ ĐỊA CHÍNH



HỒ SƠ ĐIỆN TỬ



NGƯỜI DÂN



GIẤY CHỨNG NHẬN



DỮ LIỆU SỐ



KẾT NỐI LIÊN THÔNG



TIÊU CHÍ “ĐÚNG - ĐỦ - SẠCH - SỐNG”

Chuẩn dữ liệu đất đai phục vụ quản lý minh bạch,
thủ tục nhanh hơn và bảo vệ tốt hơn quyền lợi người dân



BỘ PHẬN
MỘT CỬA

1 ĐÚNG



Thông tin thửa đất, người sử dụng đất, giấy chứng nhận, vị trí, ranh giới, diện tích, loại đất và mục đích sử dụng phải chính xác, khớp với hồ sơ pháp lý.

Đúng thông tin - Đúng hồ sơ - Đúng thực tế

2 ĐỦ



Có đầy đủ dữ liệu không gian, dữ liệu thuộc tính, thông tin đăng ký đất đai, thông tin người sử dụng đất, giấy chứng nhận, hồ sơ quét và trạng thái xác thực.

Đủ dữ liệu - Đủ căn cứ - Đủ điều kiện khai thác

3 SẠCH



Dữ liệu được chuẩn hóa, không trùng lặp, không sai định dạng, không thiếu liên kết giữa thửa đất, chủ sử dụng, giấy chứng nhận và hồ sơ số hóa.

Sạch lỗi - Sạch trùng - Sạch sai lệch

4 SỐNG



Dữ liệu được cập nhật thường xuyên khi có biến động, được sử dụng trong giải quyết thủ tục hành chính, có nhật ký cập nhật và sẵn sàng đồng bộ.

Sống trong vận hành - Cập nhật thường xuyên - Phục vụ liên tục



Khi dữ liệu đất đai đạt tiêu chí
“ĐÚNG - ĐỦ - SẠCH - SỐNG”,

người dân được phục vụ nhanh hơn, thông tin minh bạch hơn,
thủ tục thuận tiện hơn và quyền lợi được bảo vệ tốt hơn.



BẢN ĐỒ
ĐỊA CHÍNH



CƠ SỞ DỮ LIỆU
ĐẤT ĐAI



HỒ SƠ
ĐIỆN TỬ



ĐẤU KIỂM
XÁC THỰC



BỘ LỌC
DỮ LIỆU



ĐỒNG BỘ
DỮ LIỆU



MÃ ĐỊNH DANH THỬA ĐẤT LÀ GÌ?

Mỗi thửa đất có một mã nhận diện duy nhất để quản lý, kết nối, tra cứu và đồng bộ dữ liệu chính xác hơn



MÃ ĐỊNH DANH THỬA ĐẤT GIÚP GÌ?



CẤU TRÚC DỮ LIỆU LIÊN KẾT



- i** Người dân không cần tự tạo mã định danh thửa đất. Mã này được cơ quan có thẩm quyền quản lý, cập nhật và sử dụng trong hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai.
- ✓** Khi dữ liệu thửa đất được định danh đúng, việc tra cứu, cập nhật và giải quyết thủ tục hành chính sẽ thuận tiện, minh bạch hơn.



Mã định danh thửa đất là “chìa khóa số” giúp kết nối thông tin thửa đất với hồ sơ, giấy chứng nhận và người sử dụng đất trong cơ sở dữ liệu đất đai.



BẢN ĐỒ
ĐỊA CHÍNH

12345

MÃ ĐỊNH DANH
THỬA ĐẤT



HỒ SƠ
ĐIỆN TỬ



GIẤY CHỨNG NHẬN
QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT



CƠ SỞ DỮ LIỆU
ĐẤT ĐAI



ĐỒNG BỘ
DỮ LIỆU

Thành phố Đồng Nai - Năm 2026

PHÂN LOẠI THỬA ĐẤT NHÓM 1 VÀ NHÓM 2

Phân loại đúng để duy trì dữ liệu đã đạt và tập trung hoàn thiện dữ liệu còn thiếu, còn sai hoặc chưa xác thực



Mỗi thửa đất trong cơ sở dữ liệu cần được rà soát, đánh giá và phân loại. Thửa đất đã đạt yêu cầu được đưa vào duy trì, cập nhật thường xuyên; thửa đất còn thiếu hoặc chưa chuẩn hóa được đưa vào quy trình bổ sung, làm sạch và xác thực.

NHÓM 1 – ĐÃ ĐẠT YÊU CẦU



Là thửa đất đã có dữ liệu đầy đủ, chính xác, được quản lý, cập nhật, khai thác trong giải quyết thủ tục hành chính và đủ điều kiện đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

- ✓ Thông tin thửa đất đầy đủ, chính xác
- ✓ Có thông tin người sử dụng đất
- ✓ Có thông tin giấy chứng nhận hoặc trạng thái pháp lý rõ ràng
- ✓ Có hồ sơ, dữ liệu liên kết đúng
- ✓ Được cập nhật khi phát sinh biến động
- ✓ Sẵn sàng đồng bộ, khai thác, sử dụng



Nhóm 1: Không làm lại đại trà, chỉ duy trì và cập nhật khi có biến động.

NHÓM 2 – CẦN BỔ SUNG, HOÀN THIỆN



Là thửa đất đã có trong cơ sở dữ liệu nhưng còn thiếu thông tin, còn sai lệch, chưa chuẩn hóa, chưa xác thực hoặc chưa đủ điều kiện đồng bộ.

- ⚠ Thiếu thông tin đăng ký đất đai
- ⚠ Thiếu hoặc sai thông tin người sử dụng đất
- ⚠ Thiếu CCCD/CMND/mã định danh
- ⚠ Chưa đối sánh hoặc đối sánh dân cư chưa khớp
- ⚠ Thiếu hồ sơ quét, tài liệu pháp lý
- ⚠ Lỗi liên kết thửa đất - chủ sử dụng - giấy chứng nhận - hồ sơ
- ⚠ Lỗi dữ liệu không gian hoặc lỗi đồng bộ



Nhóm 2: Rà soát đúng nguyên nhân, bổ sung đúng nội dung còn thiếu, sau khi đạt yêu cầu sẽ chuyển sang Nhóm 1.

QUY TRÌNH PHÂN LOẠI VÀ CHUYỂN TRẠNG THÁI

NHÓM 1



Rà soát dữ liệu



Phân loại



Nhóm 1:
Duy trì, cập nhật



Duy trì và đồng bộ
dữ liệu

NHÓM 2



Rà soát dữ liệu



Phân loại



Nhóm 2:
Bổ sung, làm sạch,
xác thực



Đạt yêu cầu



Chuyển sang
Nhóm 1



Phân loại đúng giúp cơ quan chuyên môn xử lý đúng trọng tâm, tránh làm lại dữ liệu đã đạt, đồng thời tập trung hoàn thiện các thửa đất còn thiếu thông tin để phục vụ người dân tốt hơn.



BẢN ĐỒ
ĐỊA CHÍNH



NHÓM 1
ĐÃ ĐẠT YÊU CẦU



NHÓM 2
CẦN BỔ SUNG



HỒ SƠ
ĐIỆN TỬ



XÁC THỰC
DỮ LIỆU



DỮ LIỆU
ĐỒNG BỘ



THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI - NĂM 2026



NHÓM 1: DUY TRÌ, CẬP NHẬT, VẬN HÀNH

Thửa đất đã đạt yêu cầu cần được quản lý thường xuyên, cập nhật kịp thời và khai thác hiệu quả trong giải quyết thủ tục hành chính



NHÓM 1 LÀ GÌ?

Nhóm 1 là các thửa đất đã có dữ liệu đầy đủ, chính xác, liên kết đúng giữa bản đồ, hồ sơ, người sử dụng đất, giấy chứng nhận và đủ điều kiện khai thác, cập nhật, đồng bộ.

“Dữ liệu đã đạt không làm lại đại trà, mà cần duy trì chất lượng và cập nhật khi có biến động.”

1 DUY TRÌ DỮ LIỆU ĐÃ ĐẠT

Quản lý ổn định các thửa đất đã bảo đảm tiêu chí đúng, đủ, sạch, sống.



2 CẬP NHẬT KHI PHÁT SINH BIẾN ĐỘNG

Cập nhật kịp thời khi có chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, tách thửa, hợp thửa, cấp đổi, chỉnh lý hoặc thay đổi thông tin.



HỆ THỐNG CƠ SỞ DỮ LIỆU ĐẤT ĐAI



3 KIỂM TRA LIÊN KẾT DỮ LIỆU

Kiểm tra liên kết giữa thửa đất, người sử dụng đất, giấy chứng nhận, hồ sơ quét và dữ liệu không gian.



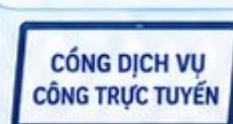
4 GHI NHẬN NHẬT KÝ CẬP NHẬT

Mọi thao tác cập nhật cần có căn cứ, thời điểm, người thực hiện và trạng thái xử lý rõ ràng.



5 SẴN SÀNG KHAI THÁC, ĐỒNG BỘ

Dữ liệu Nhóm 1 được sử dụng trong giải quyết thủ tục hành chính và sẵn sàng đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.



KHÔNG LÀM LẠI ĐẠI TRÀ

Đối với thửa đất Nhóm 1, không tổ chức điều tra lại, không thu thập lại hồ sơ nếu dữ liệu đã đầy đủ, chính xác và đang vận hành ổn định.



SƠ ĐỒ VẬN HÀNH NHÓM 1



Duy trì tốt dữ liệu Nhóm 1 giúp thủ tục hành chính đất đai được giải quyết nhanh hơn, chính xác hơn và minh bạch hơn cho người dân.





NHÓM 2: RÀ SOÁT, BỔ SUNG, HOÀN THIỆN

Xác định đúng nguyên nhân, bổ sung đúng nội dung còn thiếu, chuẩn hóa dữ liệu để chuyển sang Nhóm 1



Nhóm 2 là các thửa đất đã có trong cơ sở dữ liệu đất đai nhưng còn thiếu thông tin, còn sai lệch, chưa chuẩn hóa, chưa xác thực hoặc chưa đủ điều kiện đồng bộ.

“Thiếu nội dung nào, bổ sung nội dung đó; không làm lại phần dữ liệu đã đúng.”



1. Rà soát danh sách thửa đất



Kiểm tra danh sách thửa đất Nhóm 2 theo từng địa bàn, từng nhóm lỗi, từng nguyên nhân chưa đạt.

2. Xác định nguyên nhân chưa đạt



Làm rõ thửa đất thiếu thông tin đăng ký, thiếu thông tin người sử dụng đất, thiếu giấy tờ, sai liên kết, chưa xác thực hoặc lỗi đồng bộ.

3. Thu thập, kế thừa, bổ sung hồ sơ



Chỉ thu thập thông tin còn thiếu hoặc cần xác minh; kế thừa dữ liệu đã đúng, không yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin đã đầy đủ.

4. Số hóa và liên kết dữ liệu



Quét, chụp, chuẩn hóa hồ sơ và liên kết đúng giữa thửa đất, người sử dụng đất, giấy chứng nhận, hồ sơ địa chính và tài liệu số hóa.

5. Xác thực và đối sánh thông tin



Kiểm tra, đối sánh thông tin người sử dụng đất với dữ liệu dân cư hoặc dữ liệu tổ chức theo đúng thẩm quyền và quy định bảo mật.

6. Kiểm tra để chuyển sang Nhóm 1



Sau khi dữ liệu đạt tiêu chí đúng, đủ, sạch, thống nhất cập nhật trạng thái, ghi nhận kết quả và chuyển sang Nhóm 1 để duy trì, vận hành.

MỘT SỐ NGUYÊN NHÂN THƯỜNG GẶP

DK01 –

Chưa ghi nhận thông tin đăng ký đất đai

DC01

Thiếu hoặc sai CCCD/CMND/ mã định danh

DC02 –

Chưa đối sánh dân cư

DC03 –

Đối sánh dân cư không khớp

HS01 –

Thiếu hồ sơ quét, tài liệu pháp lý

KG01 –

Lỗi dữ liệu không gian

LK01 –

Lỗi liên kết dữ liệu

DB01 –

Lỗi đồng bộ dữ liệu



Nhóm 2



Rà soát nguyên nhân



Bổ sung hồ sơ



Chuẩn hóa, liên kết dữ liệu



Xác thực, kiểm tra chất lượng



Đạt yêu cầu



Chuyển sang Nhóm 1



Người dân chỉ cung cấp thông tin, giấy tờ còn thiếu hoặc cần xác minh theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; không gửi thông tin cá nhân qua kênh không chính thức.



Hoàn thiện dữ liệu Nhóm 2 giúp giảm sai lệch, hạn chế vướng mắc hồ sơ và nâng cao chất lượng phục vụ người dân trong giải quyết thủ tục đất đai.



BẢN ĐỒ ĐỊA CHÍNH



HỒ SƠ THIẾU



RÀ SOÁT NGUYÊN NHÂN



BỔ SUNG DỮ LIỆU



ĐỐI SÁNH DÂN CƯ



CHUYỂN SANG NHÓM 1



THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI - NĂM 2026



CÁC NHÓM LỖI THƯỜNG GẶP CẦN XỬ LÝ

Nhận diện đúng nhóm lỗi để bổ sung, chuẩn hóa, xác thực và hoàn thiện dữ liệu thửa đất Nhóm 2



Mỗi thửa đất Nhóm 2 cần được xác định rõ nguyên nhân chưa đạt. Việc phân loại lỗi giúp xử lý đúng trọng tâm, đúng trách nhiệm, tránh làm lại dữ liệu đã đúng và rút ngắn thời gian hoàn thiện hồ sơ.



1 DK01

Chưa ghi nhận thông tin đăng ký đất đai



- ❓ Thiếu hoặc chưa cập nhật thông tin đăng ký đất đai trong cơ sở dữ liệu.
- ✅ Rà soát hồ sơ đăng ký, bổ sung thông tin pháp lý, cập nhật vào hệ thống.

2 DC01

Thiếu hoặc sai CCCD/CMND/mã định danh



- ❓ Thiếu, sai hoặc chưa chuẩn hóa thông tin giấy tờ định danh của người sử dụng đất.
- ✅ Kiểm tra, chuẩn hóa thông tin định danh theo hồ sơ và kết quả xác minh.

3 DC02

Chưa đối sánh dân cư



- ❓ Thông tin người sử dụng đất chưa được đối sánh với cơ sở dữ liệu dân cư.
- ✅ Lập danh sách, chuẩn hóa dữ liệu đầu vào, thực hiện đối sánh theo quy định.

4 DC03

Đối sánh dân cư không khớp



- ❓ Thông tin họ tên, ngày sinh, giấy tờ định danh hoặc địa chỉ chưa khớp khi đối sánh.
- ✅ Xác minh nguyên nhân, phối hợp cơ quan liên quan, cập nhật khi có căn cứ hợp lệ.

5 HS01

Thiếu hồ sơ quét, tài liệu pháp lý



- ❓ Thiếu bản quét hồ sơ, giấy chứng nhận, tài liệu đăng ký hoặc tài liệu pháp lý liên quan.
- ✅ Thu thập, số hóa, đặt tên, phân loại và liên kết tài liệu đúng thửa đất.

6 KG01

Lỗi dữ liệu không gian



- ❓ Dữ liệu bản đồ, vị trí, ranh giới, diện tích hoặc hình học thửa đất có sai lệch.
- ✅ Kiểm tra lớp bản đồ, chỉnh lý theo hồ sơ kỹ thuật và dữ liệu địa chính hợp lệ.

7 LK01

Lỗi liên kết dữ liệu



- ❓ Thiếu hoặc sai liên kết giữa thửa đất, người sử dụng đất, giấy chứng nhận và hồ sơ số hóa.
- ✅ Rà soát quan hệ dữ liệu, thiết lập lại liên kết đúng giữa các thành phần hồ sơ.

8 DB01

Lỗi đồng bộ dữ liệu



- ❓ Dữ liệu chưa đồng bộ được hoặc phát sinh lỗi khi kết nối, chia sẻ, tích hợp hệ thống.
- ✅ Kiểm tra định dạng, chuẩn dữ liệu, trạng thái kết nối và thực hiện đồng bộ lại.

TỔNG HỢP MÃ LỖI THƯỜNG GẶP

DK01 DC01 DC02 DC03 HS01 KG01
LK01 DB01

QUY TRÌNH XỬ LÝ LỖI NHÓM 2



Phát hiện lỗi



Xác định mã lỗi



Phân công xử lý



Bổ sung, chuẩn hóa, xác thực



Kiểm tra chất lượng



Chuyển sang Nhóm 1



Không tự ý chỉnh sửa thông tin pháp lý về quyền sử dụng đất nếu chưa có hồ sơ, tài liệu hoặc kết quả xác minh hợp lệ. Mọi cập nhật phải có căn cứ, người thực hiện, thời điểm thực hiện và trạng thái xử lý rõ ràng.



Xử lý đúng nhóm lỗi giúp dữ liệu đất đai được chuẩn hóa nhanh hơn, giảm sai lệch hồ sơ và nâng cao chất lượng phục vụ người dân.



MÃ LỖI



BẢN ĐỒ ĐỊA CHÍNH



HỒ SƠ ĐIỆN TỬ



CĂN CƯỚC CÔNG DÂN



MÁY SCAN



ĐỒNG BỘ DỮ LIỆU



QUY TRÌNH TỔNG THỂ 9 BƯỚC

Từ rà soát dữ liệu đến xác thực, đồng bộ, nghiệm thu và vận hành cơ sở dữ liệu đất đai sống



Quy trình 9 bước giúp các cơ quan, đơn vị rà soát, bổ sung, chuẩn hóa, xác thực và hoàn thiện dữ liệu thửa đất theo đúng nguyên nhân, đúng trách nhiệm, đúng tiến độ.

Mục tiêu cuối cùng: chuyển dần thửa đất Nhóm 2 đạt yêu cầu sang Nhóm 1 để duy trì, cập nhật và vận hành thường xuyên.

1

Rà soát tổng thể, phân nhóm dữ liệu

Kiểm tra dữ liệu hiện có, xác định thửa đất Nhóm 1 và Nhóm 2.



2

Thu thập, kế thừa, số hóa tài liệu

Kế thừa dữ liệu đã đúng, thu thập phần còn thiếu, số hóa hồ sơ cần bổ sung.



3

Nhập liệu, chuẩn hóa, liên kết dữ liệu

Cập nhật thông tin và liên kết đúng giữa thửa đất, người sử dụng đất, giấy chứng nhận, hồ sơ số hóa.



4

Tạo, cập nhật mã định danh thửa đất

Gán mã nhận diện duy nhất để quản lý, tra cứu, kết nối và đồng bộ dữ liệu.



5

Xử lý theo nhóm lỗi

Xử lý các lỗi về đăng ký, định danh, dân cư, hồ sơ quét, không gian, liên kết, đồng bộ.



6

Kiểm tra chất lượng dữ liệu

Kiểm tra tính đúng, đủ, sạch, liên kết dữ liệu và căn cứ cập nhật.



7

Đối sánh dân cư và tổ chức

Đối sánh thông tin người sử dụng đất với dữ liệu dân cư, dữ liệu tổ chức theo đúng thẩm quyền.



8

Ký số, tích hợp, đồng bộ dữ liệu

Hoàn thiện dữ liệu đạt chuẩn, ký số, tích hợp và đồng bộ với hệ thống liên quan.



9

Báo cáo, nghiệm thu, vận hành sống

Tổng hợp kết quả, nghiệm thu, đưa dữ liệu vào khai thác, cập nhật thường xuyên.



KẾT QUẢ SAU QUY TRÌNH



Dữ liệu được chuẩn hóa



Hồ sơ được liên kết đầy đủ



Thông tin được xác thực



Thửa đất đủ điều kiện chuyển sang Nhóm 1



Trong toàn bộ quy trình, không tự ý điều chỉnh thông tin pháp lý nếu chưa có căn cứ hợp lệ; đồng thời phải bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin cá nhân và dữ liệu đất đai.



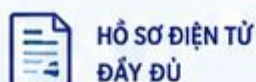
Quy trình 9 bước giúp dữ liệu đất đai được hoàn thiện có hệ thống, kiểm soát được chất lượng và phục vụ người dân minh bạch, nhanh chóng hơn.



TIẾN ĐỘ RÕ RÀNG



BẢN ĐỒ CHÍNH XÁC



HỒ SƠ ĐIỆN TỬ ĐẦY ĐỦ



MÃ ĐỊNH DANH DUY NHẤT



XÁC THỰC CHÍNH XÁC



ĐỒNG BỘ LIÊN THÔNG



NGHIỆM THU MINH BẠCH

Thành phố Đồng Nai - Năm 2026



BƯỚC 1-2: RÀ SOÁT, THU THẬP, SỐ HÓA

Khởi đầu đúng để dữ liệu được rà soát chính xác, hồ sơ được bổ sung đầy đủ và tài liệu được số hóa đúng quy cách



Bước 1 và Bước 2 là giai đoạn nền tảng để xác định đúng dữ liệu cần xử lý, thu thập đúng phần thông tin còn thiếu và số hóa đúng tài liệu phục vụ hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai.

★ Chỉ rà soát và bổ sung phần còn thiếu; kế thừa tối đa dữ liệu, hồ sơ đã đúng, đã có. ★

BƯỚC 1 – RÀ SOÁT DỮ LIỆU

Kiểm tra dữ liệu hiện có để xác định thửa đất đã đạt, thửa đất còn thiếu, còn sai hoặc cần xác minh bổ sung.



- 1 Rà soát danh sách thửa đất trong hệ thống**
Kiểm tra theo địa bàn, số tờ, số thửa, trạng thái dữ liệu, nhóm lỗi.
- 2 Đối chiếu dữ liệu bản đồ và dữ liệu thuộc tính**
Xem xét vị trí, diện tích, loại đất, mục đích sử dụng, người sử dụng đất, giấy chứng nhận.
- 3 Phân loại thửa đất Nhóm 1 và Nhóm 2**
Xác định dữ liệu đã đạt để duy trì; dữ liệu chưa đạt để tiếp tục xử lý.
- 4 Xác định nguyên nhân chưa đạt**
Ghi nhận thiếu hồ sơ, thiếu CCCD, sai liên kết, chưa xác thực, lỗi không gian hoặc lỗi đồng bộ.
- 5 Lập danh sách cần xử lý tiếp theo**
Chuẩn bị đầu vào cho bước thu thập hồ sơ và số hóa tài liệu.

✓ Rà soát đúng ngay từ đầu sẽ giúp xử lý đúng trọng tâm và tiết kiệm thời gian.

CƠ SỞ DỮ LIỆU ĐẤT ĐAI



BƯỚC 2 – THU THẬP, KẾ THỪA, SỐ HÓA

Thu thập đúng tài liệu còn thiếu, kế thừa hồ sơ đã có và số hóa tài liệu để liên kết vào cơ sở dữ liệu đất đai.



- 1 Kế thừa tài liệu đã có, còn giá trị sử dụng**
Không thu thập lại hồ sơ đã đầy đủ, rõ ràng và sử dụng được.
- 2 Thu thập phần hồ sơ còn thiếu hoặc cần xác minh**
Giấy chứng nhận, giấy tờ định danh, hồ sơ pháp lý, tài liệu biến động, bản vẽ, trích đo nếu có.
- 3 Hướng dẫn người dân cung cấp đúng giấy tờ cần thiết**
Chỉ yêu cầu đúng phần thông tin còn thiếu, tránh phát sinh hồ sơ không cần thiết.
- 4 Số hóa tài liệu**
Quét, chụp, lưu trữ đúng quy cách, rõ nét, đầy đủ trang, dễ tra cứu.
- 5 Phân loại, đặt tên và sắp xếp hồ sơ số**
Bảo đảm tài liệu số hóa dễ nhận biết, dễ liên kết, tránh nhầm lẫn.
- 6 Chuẩn bị dữ liệu cho bước nhập liệu và liên kết**
Tạo đầu vào sạch, đầy đủ cho bước 3 và bước 4 tiếp theo.

✓ Số hóa đúng giúp tài liệu dễ lưu trữ, dễ khai thác, dễ liên kết và phục vụ lâu dài.



CẦN NHỚ



Kế thừa tối đa dữ liệu, hồ sơ đã đúng



Chỉ thu thập phần còn thiếu hoặc cần xác minh



Số hóa rõ ràng, đầy đủ, dễ tra cứu



Bảo mật thông tin cá nhân trong suốt quá trình xử lý



Rà soát dữ liệu



Xác định phần còn thiếu



Thu thập hồ sơ



Số hóa tài liệu



Chuẩn bị cho nhập liệu, liên kết



Rà soát kỹ, thu thập đúng và số hóa đầy đủ là nền tảng để hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai chính xác, minh bạch và phục vụ người dân tốt hơn.



Rà soát chính xác



Hồ sơ đầy đủ



Số hóa đúng quy cách



Dữ liệu điện tử



Bản đồ thửa đất



Dữ liệu số hóa



BƯỚC 3-4: NHẬP LIỆU, LIÊN KẾT, MÃ ĐỊNH DANH

Cập nhật thông tin chính xác, liên kết đúng hồ sơ và gắn mã nhận diện duy nhất cho từng thửa đất



Sau khi hồ sơ được rà soát, thu thập và số hóa, dữ liệu cần được nhập đúng, chuẩn hóa đúng, liên kết đúng giữa các thành phần hồ sơ và cập nhật mã định danh thửa đất để phục vụ quản lý, tra cứu, đồng bộ.

★ Nhập đúng một lần, liên kết đúng ngay từ đầu, vận hành thuận lợi lâu dài. ★

BƯỚC 3 – NHẬP LIỆU, CHUẨN HÓA, LIÊN KẾT

Cập nhật thông tin vào hệ thống, chuẩn hóa định dạng dữ liệu và thiết lập liên kết đúng giữa bản đồ, hồ sơ, người sử dụng đất, giấy chứng nhận và tài liệu số hóa.

- 1 Nhập và cập nhật thông tin thửa đất**
Số tờ, số thửa, diện tích, loại đất, mục đích sử dụng, địa chỉ thửa đất, trạng thái dữ liệu.
- 2 Cập nhật thông tin người sử dụng đất**
Họ tên, thông tin định danh, địa chỉ, quan hệ sử dụng đất, thông tin tổ chức nếu có.
- 3 Cập nhật thông tin giấy chứng nhận và hồ sơ pháp lý**
Số phát hành, số vào sổ, ngày cấp, cơ quan cấp, căn cứ pháp lý, hồ sơ biến động liên quan.
- 4 Chuẩn hóa định dạng dữ liệu**
Chuẩn hóa cách ghi họ tên, ngày tháng năm sinh, số giấy tờ, địa chỉ, mã đơn vị hành chính, loại đất, trạng thái hồ sơ.
- 5 Liên kết đúng các thành phần dữ liệu**
Liên kết thửa đất với người sử dụng đất, giấy chứng nhận, hồ sơ quét, tài liệu pháp lý và dữ liệu không gian.
- 6 Kiểm tra lỗi sau nhập liệu**
Phát hiện trùng lặp, thiếu trường thông tin, sai định dạng, sai liên kết hoặc thiếu tài liệu đính kèm.

Dữ liệu chỉ có giá trị khi được nhập đúng, chuẩn hóa đúng và liên kết đúng.



- NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT ✓
- GIẤY CHỨNG NHẬN ✓
- HỒ SƠ QUÉT ✓
- TÀI LIỆU PHÁP LÝ ✓
- DỮ LIỆU KHÔNG GIAN ✓
- TRẠNG THÁI ĐỒNG BỘ ✓

BƯỚC 4 – TẠO, CẬP NHẬT MÃ ĐỊNH DANH THỬA ĐẤT

Mỗi thửa đất cần có mã nhận diện duy nhất để phân biệt, quản lý, tra cứu, liên kết hồ sơ và đồng bộ dữ liệu.

- 1 Kiểm tra thửa đất đã có mã định danh hay chưa**
Xác định tình trạng mã hiện có, mã thiếu, mã trùng hoặc mã chưa đúng cấu trúc.
- 2 Tạo hoặc cập nhật mã định danh theo quy định**
Bảo đảm mỗi thửa đất có một mã nhận diện duy nhất trong hệ thống.
- 3 Gắn mã định danh với dữ liệu thửa đất**
Mã định danh phải liên kết với bản đồ địa chính, thông tin thuộc tính, người sử dụng đất và giấy chứng nhận.
- 4 Sử dụng mã định danh để theo dõi biến động**
Phục vụ quản lý quá trình tách thửa, hợp thửa, chuyển nhượng, cấp đổi, chỉnh lý hoặc cập nhật thông tin.
- 5 Kiểm tra trùng lặp và sai liên kết**
Bảo đảm không có một thửa đất nhiều mã, một mã gắn sai thửa hoặc mã không liên kết với hồ sơ.
- 6 Chuẩn bị dữ liệu cho bước xử lý lỗi và kiểm tra chất lượng**
Tạo nền tảng cho việc xác thực, đối sánh, đồng bộ ở các bước tiếp theo.

Mã định danh thửa đất là chìa khóa số để kết nối và quản lý thông tin thửa đất thống nhất.

SƠ ĐỒ LIÊN KẾT DỮ LIỆU



CẦN NHỚ

- ✓ Không nhập liệu khi chưa có căn cứ hoặc tài liệu hợp lệ
- ✓ Không tự ý chỉnh sửa thông tin pháp lý về quyền sử dụng đất
- ✓ Liên kết đúng giữa thửa đất - chủ sử dụng - giấy chứng nhận - hồ sơ
- ✓ Không dùng mã thật, thông tin cá nhân thật trong tài liệu minh họa
- ✓ Mọi cập nhật cần có người thực hiện, thời điểm và trạng thái xử lý



Nhập liệu chính xác, liên kết đầy đủ và mã định danh đúng giúp dữ liệu đất đai vận hành thống nhất, tra cứu nhanh hơn và đồng bộ hiệu quả hơn.



NHẬP LIỆU CHÍNH XÁC



CƠ SỞ DỮ LIỆU THỐNG NHẤT



LIÊN KẾT ĐẦY ĐỦ



BẢN ĐỒ ĐỊA CHÍNH



MÃ ĐỊNH DANH DUY NHẤT



ĐỒNG BỘ HIỆU QUẢ



Thành phố Đồng Nai - Năm 2026



CÁC NHÓM LỖI THƯỜNG GẶP CẦN XỬ LÝ

Nhận diện đúng nhóm lỗi để bổ sung, chuẩn hóa, xác thực và hoàn thiện dữ liệu thửa đất Nhóm 2



Mỗi thửa đất Nhóm 2 cần được xác định rõ nguyên nhân chưa đạt. Việc phân loại lỗi giúp xử lý đúng trọng tâm, đúng trách nhiệm, tránh làm lại dữ liệu đã đúng và rút ngắn thời gian hoàn thiện hồ sơ.

8 NHÓM LỖI THƯỜNG GẶP

1 DK01



Chưa ghi nhận thông tin đăng ký đất đai

Thiếu hoặc chưa cập nhật thông tin đăng ký đất đai trong cơ sở dữ liệu.

Hướng xử lý: Rà soát hồ sơ đăng ký, bổ sung thông tin pháp lý, cập nhật vào hệ thống.

2 DC01



Thiếu hoặc sai CCCD/CMND/mã định danh

Thiếu, sai hoặc chưa chuẩn hóa thông tin giấy tờ định danh của người sử dụng đất.

Hướng xử lý: Kiểm tra, chuẩn hóa thông tin định danh theo hồ sơ và kết quả xác minh.

3 DC02



Chưa đối sánh dân cư

Thông tin người sử dụng đất chưa được đối sánh với cơ sở dữ liệu dân cư.

Hướng xử lý: Lập danh sách, chuẩn hóa dữ liệu đầu vào, thực hiện đối sánh theo quy định.

4 DC03



Đối sánh dân cư không khớp

Thông tin họ tên, ngày sinh, giấy tờ định danh hoặc địa chỉ chưa khớp khi đối sánh.

Hướng xử lý: Xác minh nguyên nhân, phối hợp cơ quan liên quan, cập nhật khi có căn cứ hợp lệ.

5 HS01



Thiếu hồ sơ quét, tài liệu pháp lý

Thiếu bản quét hồ sơ, giấy chứng nhận, tài liệu đăng ký hoặc tài liệu pháp lý liên quan.

Hướng xử lý: Thu thập, số hóa, đặt tên, phân loại và liên kết tài liệu đúng thửa đất.

6 KG01



Lỗi dữ liệu không gian

Dữ liệu bản đồ, vị trí, ranh giới, diện tích hoặc hình học thửa đất có sai lệch.

Hướng xử lý: Kiểm tra lớp bản đồ, chỉnh lý theo hồ sơ kỹ thuật và dữ liệu địa chính hợp lệ.

7 LK01



Lỗi liên kết dữ liệu

Thiếu hoặc sai liên kết giữa thửa đất, người sử dụng đất, giấy chứng nhận và hồ sơ số hóa.

Hướng xử lý: Rà soát quan hệ dữ liệu, thiết lập lại liên kết đúng giữa các thành phần hồ sơ.

8 DB01



Lỗi đồng bộ dữ liệu

Dữ liệu chưa đồng bộ được hoặc phát sinh lỗi khi kết nối, chia sẻ, tích hợp hệ thống.

Hướng xử lý: Kiểm tra định dạng, chuẩn dữ liệu, trạng thái kết nối và thực hiện đồng bộ lại.

SƠ ĐỒ XỬ LÝ LỖI



Phát hiện lỗi



Xác định mã lỗi



Phân công xử lý



Bổ sung, chuẩn hóa, xác thực



Kiểm tra chất lượng



Chuyển sang Nhóm 1



LƯU Ý NGHIỆP VỤ

- Không tự ý chỉnh sửa thông tin pháp lý về quyền sử dụng đất nếu chưa có hồ sơ, tài liệu hoặc kết quả xác minh hợp lệ.
- Mọi cập nhật phải có căn cứ, người thực hiện, thời điểm thực hiện và trạng thái xử lý rõ ràng.



Xử lý đúng nhóm lỗi giúp dữ liệu đất đai được chuẩn hóa nhanh hơn, giảm sai lệch hồ sơ và nâng cao chất lượng phục vụ người dân.





BƯỚC 6-7: KIỂM TRA CHẤT LƯỢNG, ĐỐI SÁNH DÂN CƯ

Kiểm tra dữ liệu trước khi đồng bộ, xác thực thông tin người sử dụng đất đúng thẩm quyền và bảo mật



Bước 6 và Bước 7 giúp bảo đảm dữ liệu sau khi xử lý đã đạt yêu cầu về tính đúng, đủ, sạch, liên kết đầy đủ và có kết quả xác thực thông tin người sử dụng đất trước khi ký số, tích hợp và đồng bộ.

Kiểm tra kỹ trước khi đồng bộ; đối sánh đúng thông tin, đúng thẩm quyền, đúng quy định bảo mật.



BƯỚC 6 - KIỂM TRA CHẤT LƯỢNG DỮ LIỆU

Kiểm tra dữ liệu đã được bổ sung, chuẩn hóa, liên kết và cập nhật để bảo đảm đủ điều kiện chuyển sang bước xác thực, đồng bộ.



1 Kiểm tra tính đúng của dữ liệu

Thông tin thửa đất, diện tích, loại đất, người sử dụng đất, giấy chứng nhận, hồ sơ pháp lý phải có căn cứ.



2 Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ

Dữ liệu không gian, dữ liệu thuộc tính, thông tin đăng ký, giấy chứng nhận, hồ sơ quét và trạng thái xử lý phải đầy đủ.



3 Kiểm tra liên kết dữ liệu

Bảo đảm liên kết đúng giữa thửa đất, người sử dụng đất, giấy chứng nhận, hồ sơ số hóa và bản đồ địa chính.



4 Kiểm tra lỗi trùng lặp, sai định dạng

Phát hiện dữ liệu trùng, thiếu trường thông tin, sai mã đơn vị hành chính, sai định dạng ngày tháng, sai mã loại đất.



5 Kiểm tra nhật ký cập nhật

Mọi cập nhật phải có căn cứ, người thực hiện, thời điểm thực hiện và trạng thái xử lý rõ ràng.



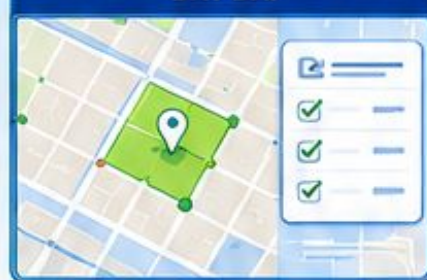
6 Đánh giá đủ điều kiện chuyển bước

Dữ liệu đạt yêu cầu mới chuyển sang đối sánh, ký số, tích hợp, đồng bộ.



Kiểm tra chất lượng là bước chặn lỗi trước khi dữ liệu được xác thực và đồng bộ.

HỆ THỐNG CƠ SỞ DỮ LIỆU ĐẤT ĐAI



CƠ SỞ DỮ LIỆU DÂN CƯ QUỐC GIA



XÁC THỰC AN TOÀN - ĐÚNG THẨM QUYỀN



BƯỚC 7 - ĐỐI SÁNH DÂN CƯ VÀ TỔ CHỨC

Đối sánh thông tin người sử dụng đất với cơ sở dữ liệu dân cư hoặc dữ liệu tổ chức để xác thực, phát hiện sai lệch và hoàn thiện thông tin định danh.



1 Chuẩn hóa dữ liệu đầu vào

Họ tên, ngày sinh, giới tính, CCCD/CMND/ mã định danh, địa chỉ thường trú, địa chỉ liên hệ cần được rà soát trước khi đối sánh.



2 Lập danh sách cần đối sánh

Tổng hợp người sử dụng đất, đồng sử dụng đất, đại diện tổ chức hoặc trường hợp cần xác minh thông tin.



3 Thực hiện đối sánh đúng thẩm quyền

Đối sánh thông tin với cơ sở dữ liệu dân cư hoặc dữ liệu tổ chức theo phân công, quy trình và quy định bảo mật.



4 Phân loại kết quả đối sánh

Kết quả có thể gồm: khớp thông tin, chưa khớp thông tin, thiếu dữ liệu đầu vào, cần xác minh bổ sung.



5 Xử lý trường hợp chưa khớp

Phối hợp xác minh nguyên nhân sai lệch, cập nhật khi có căn cứ hợp lệ, không tự ý điều chỉnh thông tin pháp lý.



6 Ghi nhận trạng thái xác thực

Cập nhật kết quả đối sánh vào hệ thống, phục vụ kiểm tra chất lượng và đồng bộ dữ liệu.



Đối sánh dân cư giúp thông tin người sử dụng đất chính xác hơn, nhưng không thay thế hồ sơ pháp lý về quyền sử dụng đất.

SƠ ĐỒ QUY TRÌNH



Dữ liệu đã xử lý



Kiểm tra chất lượng



Chuẩn hóa thông tin định danh



Đối sánh dân cư/tổ chức



Phân loại kết quả



Cập nhật trạng thái xác thực



LƯU Ý QUAN TRỌNG

Không tự động thay đổi thông tin pháp lý về quyền sử dụng đất chỉ dựa trên kết quả đối sánh dân cư. Mọi cập nhật phải có hồ sơ, tài liệu hoặc kết quả xác minh hợp lệ.



Dữ liệu cá nhân phải được bảo mật trong toàn bộ quá trình kiểm tra, đối sánh, cập nhật và lưu trữ.

KẾT QUẢ SAU BƯỚC 6-7



Dữ liệu đạt kiểm tra chất lượng



Thông tin định danh được đối sánh



Sai lệch được phân loại, xử lý có căn cứ



Sẵn sàng ký số, tích hợp, đồng bộ



Kiểm tra chất lượng chặt chẽ và đối sánh dân cư đúng quy định là nền tảng để dữ liệu đất đai chính xác, an toàn và phục vụ người dân tốt hơn.



Kiểm tra chất lượng



Đối sánh dân cư



Bảo mật thông tin



Dữ liệu đất đai



Xác thực



Đồng bộ dữ liệu

Thành phố Đồng Nai - Năm 2026



BƯỚC 8-9: KÝ SỐ, ĐỒNG BỘ, NGHIỆM THU

Hoàn thiện dữ liệu đạt chuẩn, tích hợp vào hệ thống, nghiệm thu kết quả và đưa vào vận hành thường xuyên



KÝ SỐ



ĐỒNG BỘ



BÁO CÁO



HOÀN THÀNH

Bước 8 và Bước 9 là giai đoạn hoàn tất quy trình. Dữ liệu đã qua kiểm tra chất lượng và xác thực được ký số, tích hợp, đồng bộ, báo cáo, nghiệm thu và đưa vào khai thác, cập nhật thường xuyên.

Dữ liệu chỉ hoàn thành khi được kiểm soát chất lượng, ghi nhận kết quả và vận hành sống trong hệ thống.

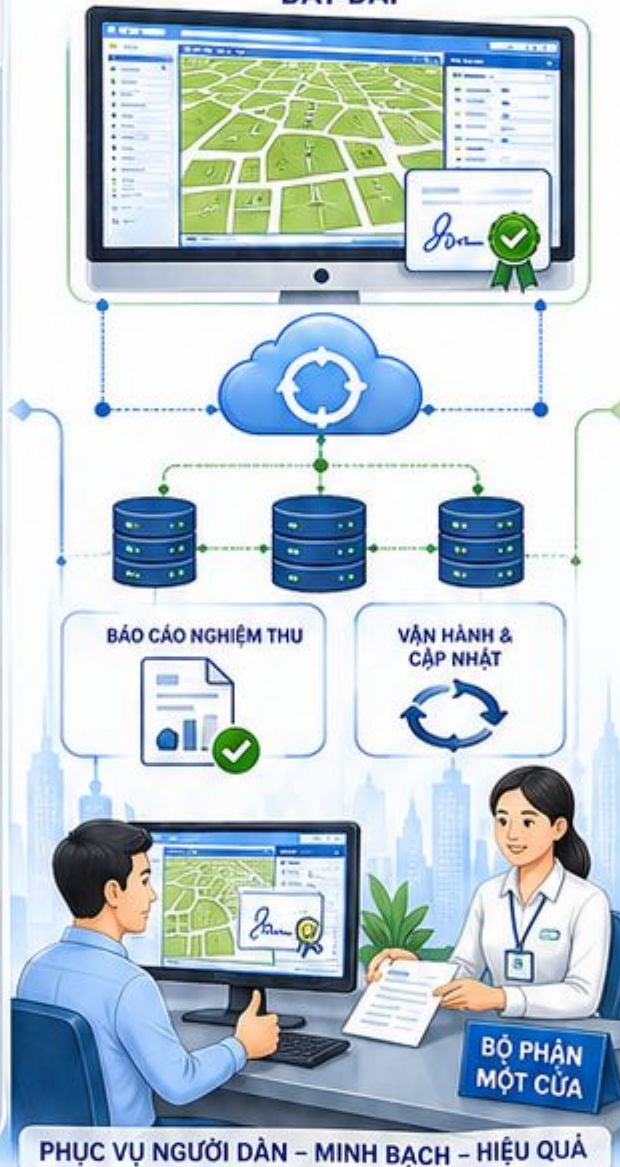
BƯỚC 8 – KÝ SỐ, TÍCH HỢP, ĐỒNG BỘ DỮ LIỆU

Dữ liệu đạt yêu cầu được xác nhận, ký số, tích hợp vào hệ thống và đồng bộ với các cơ sở dữ liệu, phần mềm, nền tảng liên quan theo quy định.

- Kiểm tra điều kiện trước khi ký số**
Dữ liệu phải đạt yêu cầu về tính đúng, đủ, sạch, liên kết đầy đủ và có trạng thái xác thực rõ ràng.
- Thực hiện ký số dữ liệu hoặc hồ sơ theo thẩm quyền**
Xác nhận trách nhiệm, nguồn gốc và trạng thái hoàn thiện của dữ liệu.
- Tích hợp dữ liệu vào hệ thống quản lý**
Bảo đảm dữ liệu được đưa vào đúng cấu trúc, đúng phân hệ, đúng phạm vi khai thác.
- Đồng bộ với cơ sở dữ liệu liên quan**
Kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu với hệ thống cấp trên hoặc cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai khi đủ điều kiện.
- Kiểm tra nhật ký đồng bộ**
Theo dõi trạng thái thành công, lỗi đồng bộ, thời điểm đồng bộ và đơn vị thực hiện.
- Xử lý lỗi phát sinh khi đồng bộ**
Rà soát lỗi định dạng, lỗi liên kết, lỗi thiếu thông tin hoặc lỗi kết nối để khắc phục kịp thời.

Ký số và đồng bộ giúp dữ liệu có giá trị sử dụng chính thức, thống nhất và liên thông.

HỆ THỐNG CƠ SỞ DỮ LIỆU ĐẤT ĐAI



BƯỚC 9 – BÁO CÁO, NGHIỆM THU, VẬN HÀNH SỐNG

Tổng hợp kết quả xử lý, kiểm tra hồ sơ đầu ra, nghiệm thu dữ liệu hoàn thiện và đưa vào vận hành, cập nhật thường xuyên khi phát sinh biến động.

- Tổng hợp kết quả thực hiện**
Số lượng thửa đất đã hoàn thiện, thửa đất chuyển sang Nhóm 1, thửa đất còn tồn tại, nguyên nhân và hướng xử lý tiếp.
- Kiểm tra hồ sơ đầu ra**
Danh sách thửa đất hoàn thiện, hồ sơ số hóa liên kết, kết quả đối sánh, nhật ký cập nhật và trạng thái đồng bộ.
- Lập báo cáo nghiệm thu**
Báo cáo theo địa bàn, nhóm lỗi, tỷ lệ hoàn thành, kết quả kiểm tra chất lượng và các khó khăn vướng mắc.
- Xác nhận kết quả và bàn giao dữ liệu**
Bảo đảm có danh mục bàn giao, đơn vị giao, đơn vị nhận, thời điểm bàn giao và trạng thái dữ liệu.
- Đưa dữ liệu vào khai thác, sử dụng**
Dữ liệu được sử dụng trong giải quyết thủ tục hành chính, tra cứu, thống kê, báo cáo và quản lý nhà nước.
- Duy trì cập nhật thường xuyên**
Khi có biến động đất đai, dữ liệu phải được cập nhật kịp thời để bảo đảm "sống" trong vận hành.

Nghiệm thu không phải điểm kết thúc, mà là điểm bắt đầu cho giai đoạn vận hành, cập nhật thường xuyên.



Kết quả sau Bước 8-9



Khi báo cáo, nghiệm thu và bàn giao dữ liệu, cần sử dụng số liệu tổng hợp, hạn chế công khai danh sách có thông tin cá nhân; việc truyền nhận dữ liệu phải đúng thẩm quyền, có kiểm soát và bảo mật. Mọi dữ liệu sau nghiệm thu vẫn phải tiếp tục được cập nhật khi phát sinh biến động.



Ký số, đồng bộ và nghiệm thu đúng quy trình giúp cơ sở dữ liệu đất đai trở thành nguồn dữ liệu chính xác, tin cậy, phục vụ người dân và quản lý nhà nước lâu dài.



UBND CẤP XÃ CẦN LÀM GÌ?

Đầu mối gần dân, phối hợp rà soát, xác minh, thu thập hồ sơ và tuyên truyền để hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai



UBND cấp xã là đơn vị trực tiếp phối hợp tại địa bàn, hỗ trợ rà soát thông tin thửa đất, liên hệ người sử dụng đất, thu thập hồ sơ còn thiếu, xác minh thực tế và tuyên truyền để người dân hiểu, phối hợp đúng quy định.

Gần dân – Hiểu địa bàn – Phối hợp xác minh – Bảo mật thông tin.

1. Tiếp nhận danh sách thửa đất cần rà soát

Tiếp nhận danh sách thửa đất Nhóm 2, danh sách người sử dụng đất cần bổ sung, xác minh hoặc đối sánh thông tin.

2. Phân công cán bộ phụ trách địa bàn

Phân công cán bộ theo ấp, khu phố, tổ dân phố hoặc địa bàn phụ trách; xác định rõ người thực hiện, thời hạn và kết quả cần bàn giao.

3. Rà soát hồ sơ đang lưu tại cấp xã

Đối chiếu hồ sơ địa chính, giấy tờ lưu trữ, sổ sách, tài liệu xác minh, thông tin biến động hoặc phản ánh tại địa phương.

5. Thu thập, xác minh phần thông tin còn thiếu

Chỉ thu thập thông tin, giấy tờ còn thiếu hoặc cần xác minh; không yêu cầu cung cấp lại thông tin đã đầy đủ, chính xác.

6. Lập phiếu xác minh và bàn giao kết quả

Lập phiếu điều tra, phiếu xác định nguyên nhân, biên bản bàn giao hồ sơ, tài liệu số hóa và danh sách kết quả theo yêu cầu.

7. Bảo mật thông tin người sử dụng đất

Không công khai, chia sẻ hoặc gửi thông tin cá nhân, số CCCD, sổ giấy chứng nhận, địa chỉ chi tiết qua kênh không chính thức.



PHỐI HỢP CHẶT CHẼ

UBND cấp xã	↔	Người dân
UBND cấp xã	↔	Văn phòng Đăng ký đất đai
UBND cấp xã	↔	Công an cấp xã
UBND cấp xã	↔	Đơn vị kỹ thuật/CNTT

Phối hợp đúng đầu mối, đúng thẩm quyền, đúng quy trình và bảo mật dữ liệu.



VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI

CẦN NHỚ

- Chỉ thu thập phần còn thiếu hoặc cần xác minh
- Không xác nhận thay đổi pháp lý nếu chưa có căn cứ
- Không làm lộ thông tin cá nhân của người sử dụng đất
- Mọi hồ sơ bàn giao phải có danh mục, người giao, người nhận, thời điểm rõ ràng



UBND cấp xã thực hiện tốt vai trò phối hợp tại địa bàn sẽ giúp dữ liệu đất đai được hoàn thiện nhanh hơn, chính xác hơn và tạo niềm tin cho người dân.



UBND cấp xã



Người dân



Hồ sơ địa chính



Phiếu xác minh



Bản đồ số thửa đất



Bảo mật dữ liệu



VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI CẦN LÀM GÌ?

Đầu mỗi chuyên môn trong rà soát, chuẩn hóa, cập nhật, kiểm tra và đồng bộ cơ sở dữ liệu đất đai

KIỂM SOÁT
CHẤT LƯỢNG

ĐỒNG BỘ
DỮ LIỆU



Văn phòng Đăng ký đất đai là đầu mối chuyên môn tổ chức trích xuất, rà soát, phân loại dữ liệu; hướng dẫn xử lý hồ sơ; cập nhật, chuẩn hóa, kiểm tra chất lượng và đồng bộ cơ sở dữ liệu đất đai theo quy định.

Chuẩn nghiệp vụ – Đúng căn cứ – Kiểm soát chất lượng – Đồng bộ dữ liệu.

1 Xây dựng tiêu chí, biểu mẫu, mã lỗi

Thống nhất tiêu chí phân loại, biểu mẫu rà soát, nhóm lỗi và hướng xử lý để các đơn vị thực hiện đồng bộ.

2 Trích xuất và phân loại dữ liệu

Trích xuất dữ liệu từ hệ thống, phân loại thửa đất Nhóm 1, Nhóm 2 và lập danh sách cần rà soát, bổ sung, xác minh.

3 Hướng dẫn nghiệp vụ cho địa phương

Hướng dẫn chi nhánh, UBND cấp xã và các đơn vị liên quan cách rà soát, thu thập, số hóa, bàn giao và cập nhật hồ sơ.

4 Kiểm tra hồ sơ, tài liệu làm căn cứ

Đối chiếu giấy chứng nhận, hồ sơ đăng ký, hồ sơ biến động, hồ sơ pháp lý và tài liệu xác minh trước khi cập nhật dữ liệu.

VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI

HỆ THỐNG CƠ SỞ DỮ LIỆU ĐẤT ĐAI



DANH SÁCH THỪA ĐẤT

Mã thửa	Nhóm	Trạng thái
123-45-01-123	Nhóm 1	Đạt
123-45-01-124	Nhóm 2	Rà soát
123-45-02-056	Nhóm 1	Đạt
123-45-03-078	Nhóm 2	Bổ sung

MÃ LỖI

E01	Thiếu GCN
E02	Sai thông tin
E03	Sai diện tích
E04	Thiếu chủ SDD
E05	Trùng dữ liệu

TRẠNG THÁI ĐỒNG BỘ



Đã đồng bộ

5 Cập nhật, chuẩn hóa cơ sở dữ liệu

5 Cập nhật, chuẩn hóa cơ sở dữ liệu

Cập nhật thông tin thửa đất, người sử dụng đất, giấy chứng nhận, hồ sơ quét, dữ liệu không gian và trạng thái xử lý theo căn cứ hợp lệ.

6 Kiểm tra liên kết và chất lượng dữ liệu

6 Kiểm tra liên kết và chất lượng dữ liệu

Kiểm tra liên kết giữa thửa đất, chủ sử dụng, giấy chứng nhận, hồ sơ số hóa; phát hiện lỗi trùng lặp, sai định dạng, thiếu trường thông tin.

7 Tổ chức đối sánh, xác thực, chuyển nhóm

7 Tổ chức đối sánh, xác thực, chuyển nhóm

Lập danh sách đối sánh, ghi nhận kết quả xác thực; thửa đất đạt tiêu chí đúng, đủ, sạch, sống được chuyển từ Nhóm 2 sang Nhóm 1.

8 Đồng bộ, báo cáo, bảo mật dữ liệu

8 Đồng bộ, báo cáo, bảo mật dữ liệu

Thực hiện đồng bộ dữ liệu, tổng hợp báo cáo tiến độ, quản lý nhật ký cập nhật và bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin.

PHỐI HỢP LIÊN THÔNG – ĐỒNG BỘ – HIỆU QUẢ



VĂN PHÒNG
ĐĂNG KÝ
ĐẤT ĐAI



CHI NHÁNH VĂN PHÒNG
ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI



UBND CẤP XÃ



CÔNG AN CẤP XÃ



ĐƠN VỊ
KỸ THUẬT/CNTT

Phối hợp theo đúng chức năng, đúng đầu mối, đúng quy trình và đúng thẩm quyền cập nhật dữ liệu.



CẦN NHỚ

- Không cập nhật dữ liệu khi chưa có căn cứ hợp lệ
- Không làm lại dữ liệu đã đạt yêu cầu
- Mọi chỉnh lý phải có nhật ký, người thực hiện, thời điểm và trạng thái xử lý
- Dữ liệu trước khi đồng bộ phải được kiểm tra chất lượng
- Bảo mật thông tin cá nhân và dữ liệu đất đai trong toàn bộ quy trình



Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện tốt vai trò đầu mối chuyên môn sẽ giúp dữ liệu đất đai được chuẩn hóa, liên thông, đồng bộ và phục vụ người dân hiệu quả hơn.





CÔNG AN CẤP XÃ VÀ ĐƠN VỊ KỸ THUẬT PHỐI HỢP RA SAO?

Xác minh thông tin định danh, hỗ trợ kỹ thuật dữ liệu và bảo đảm hệ thống vận hành an toàn, đồng bộ



Hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai cần sự phối hợp giữa cơ quan chuyên môn đất đai, UBND cấp xã, Công an cấp xã và đơn vị kỹ thuật/CNTT. Mỗi đơn vị thực hiện đúng chức năng, đúng thẩm quyền để dữ liệu được xác minh, chuẩn hóa, liên kết, đồng bộ và bảo mật.

Đúng vai trò – Đúng thẩm quyền – Đúng dữ liệu – An toàn thông tin.



CÔNG AN CẤP XÃ

Hỗ trợ xác minh thông tin định danh, thông tin dân cư và các trường hợp cần làm rõ nhân thân của người sử dụng đất theo đúng thẩm quyền.



1 Xác minh CCCD/CMND/mã định danh cá nhân

Kiểm tra, xác minh thông tin giấy tờ định danh khi thiếu, sai hoặc chưa thống nhất.



2 Hỗ trợ đối sánh thông tin dân cư

Phối hợp xử lý trường hợp chưa đối sánh, đối sánh không khớp hoặc thiếu dữ liệu đầu vào.



3 Làm rõ sai lệch thông tin nhân thân

Họ tên, ngày sinh, giới tính, số giấy tờ, địa chỉ thường trú, tình trạng cư trú.



4 Hỗ trợ trường hợp đặc biệt

Người đã mất, chuyển nơi cư trú, vắng mặt lâu ngày, không liên hệ được hoặc thông tin dân cư chưa rõ.



5 Bảo mật dữ liệu dân cư

Không cung cấp, chia sẻ hoặc công khai thông tin cá nhân ngoài phạm vi nhiệm vụ được giao.



Công an cấp xã hỗ trợ xác minh định danh, không thay thế hồ sơ pháp lý về quyền sử dụng đất.



ĐƠN VỊ KỸ THUẬT/CNTT

Hỗ trợ kỹ thuật trong trích xuất, xử lý, chuẩn hóa, liên kết, đồng bộ dữ liệu và bảo đảm an toàn hệ thống thông tin.



1 Trích xuất, lọc và phân loại dữ liệu

Hỗ trợ lấy dữ liệu từ hệ thống, lọc danh sách thửa đất, nhóm lỗi, trạng thái xử lý.



2 Xử lý lỗi dữ liệu không gian

Hỗ trợ kiểm tra bản đồ, lớp dữ liệu, ranh giới, hình học, diện tích, topology và dữ liệu không gian.



3 Hỗ trợ chuẩn hóa, liên kết dữ liệu

Kiểm tra định dạng, trường thông tin, quan hệ dữ liệu giữa thửa đất, chủ sử dụng, giấy chứng nhận và hồ sơ sổ hóa.



4 Hỗ trợ đồng bộ, tích hợp hệ thống

Kiểm tra lỗi kết nối, nhật ký đồng bộ, trạng thái truyền nhận, chuẩn dữ liệu và cấu trúc dữ liệu.



5 Quản lý tài khoản, phân quyền, sao lưu

Thiết lập quyền truy cập đúng vai trò; sao lưu dữ liệu; kiểm soát nhật ký thao tác.

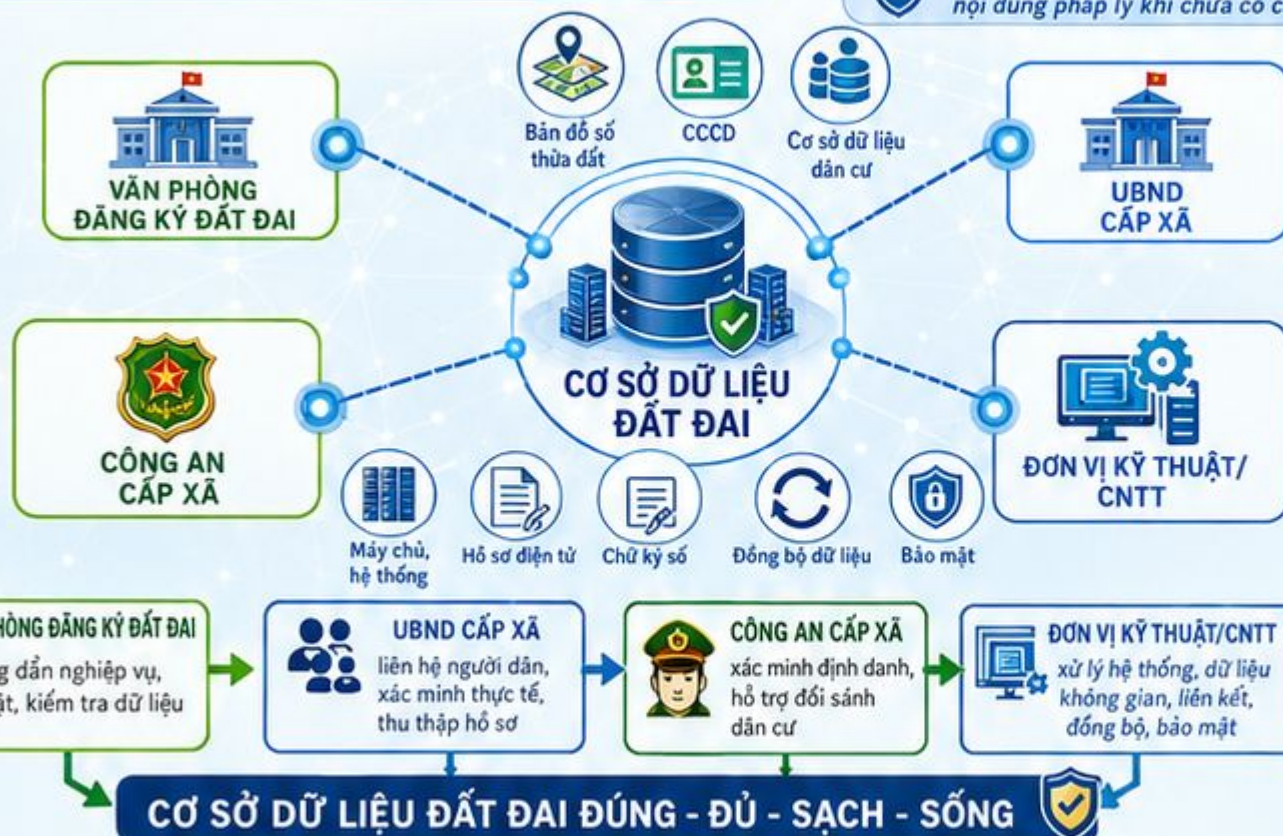


6 Bảo đảm an toàn, bảo mật hệ thống

Hỗ trợ mã hóa, truyền nhận an toàn, phòng chống mất mát, lộ lọt hoặc truy cập trái phép.



Đơn vị kỹ thuật hỗ trợ hệ thống và dữ liệu, không tự ý thay đổi nội dung pháp lý khi chưa có căn cứ chuyên môn.



CẦN NHỚ

- ✓ Công an cấp xã xác minh thông tin định danh, dân cư theo thẩm quyền
- ✓ Đơn vị kỹ thuật/CNTT hỗ trợ dữ liệu, hệ thống, liên kết, đồng bộ
- ✓ Không tự ý thay đổi thông tin pháp lý nếu chưa có căn cứ hợp lệ
- ✓ Không chia sẻ dữ liệu cá nhân qua kênh không chính thức
- ✓ Mọi thao tác xử lý phải có phân quyền, nhật ký và trách nhiệm rõ ràng

Phối hợp đúng vai trò giữa Công an cấp xã và đơn vị kỹ thuật/CNTT giúp thông tin định danh được xác thực, dữ liệu hệ thống được chuẩn hóa và cơ sở dữ liệu đất đai vận hành an toàn, hiệu quả.



Công an cấp xã



CCCD



Cơ sở dữ liệu dân cư



Máy chủ, hệ thống



Bản đồ số thửa đất



Đồng bộ hệ thống



An toàn, bảo mật



KÊNH TUYÊN TRUYỀN ĐẾN NGƯỜI DÂN

Thông tin đúng, kịp thời, dễ hiểu để người dân biết, hiểu, phối hợp và bảo vệ quyền lợi của mình



Công tác tuyên truyền giúp người dân hiểu mục tiêu, ý nghĩa, lợi ích của việc hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai; biết cần phối hợp nội dung gì, chuẩn bị giấy tờ nào và sử dụng kênh chính thức nào để tiếp nhận thông tin.

Dễ hiểu – Đúng kênh – Đúng đối tượng – Bảo mật thông tin.

1 Trang thông tin điện tử, cổng thông tin chính thức

Đăng tải tin, bài, thông báo, hướng dẫn, câu hỏi thường gặp và tài liệu tuyên truyền trên website/cổng thông tin của cơ quan, địa phương.



2 Zalo, Facebook, YouTube chính thức

Chia sẻ nội dung ngắn gọn, hình ảnh, video hướng dẫn, infographic qua các kênh mạng xã hội chính thức của địa phương, cơ quan, đơn vị.



3 Hệ thống loa truyền thanh cơ sở

Phát thanh thông báo, khẩu hiệu, lịch tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn người dân chuẩn bị thông tin cần thiết tại xã, phường, ấp, khu phố.



4 Bộ phận Một cửa, Trung tâm phục vụ hành chính công

Niềm yết hướng dẫn, phát tờ rơi, hỗ trợ trực tiếp khi người dân đến thực hiện thủ tục hành chính về đất đai.



5 Pa-nô, áp phích, băng rôn, tờ rơi

Trình bày thông điệp ngắn gọn, dễ nhớ tại trụ sở cơ quan, khu dân cư, điểm tiếp nhận hồ sơ, nơi đông người.



6 Hội nghị, họp dân, sinh hoạt cộng đồng

Tổ chức trao đổi trực tiếp để giải thích mục tiêu, lợi ích, trách nhiệm phối hợp và giải đáp thắc mắc cho người dân.



7 Nhóm cộng đồng tại ấp, khu phố, tổ dân phố

Chuyển tải thông tin chính thức qua nhóm cộng đồng do địa phương quản lý; chỉ chia sẻ nội dung tuyên truyền, không đăng dữ liệu cá nhân.



8 Báo chí, phát thanh, truyền hình địa phương

Tăng cường chuyên mục, phóng sự, bản tin tuyên truyền về lợi ích của dữ liệu đất đai đúng, đủ, sạch, sống.



NGƯỜI DÂN

CƠ SỞ DỮ LIỆU ĐẤT ĐAI

THÔNG ĐIỆP CẦN TRUYỀN TẢI

- Hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai để quản lý minh bạch hơn
- Người dân phối hợp cung cấp thông tin đúng, đủ, khi được cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn
- Không chia sẻ CCCD, giấy chứng nhận, thông tin thửa đất qua kênh không chính thức
- Dữ liệu đất đai sạch giúp thủ tục hành chính nhanh hơn, thuận tiện hơn

CẦN NHỚ

- Thông tin tuyên truyền phải ngắn gọn, dễ hiểu, thống nhất
- Ưu tiên kênh chính thức của cơ quan, địa phương
- Không công khai dữ liệu cá nhân trong nội dung tuyên truyền
- Nội dung cần hướng tới lợi ích và trách nhiệm phối hợp của người dân

Tuyên truyền đúng kênh, đúng nội dung giúp người dân hiểu, tin tưởng và phối hợp tốt hơn trong quá trình hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai.



CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ



MẠNG XÃ HỘI



LOA TRUYỀN THANH CƠ SỞ



MỘT CỬA HÀNH CHÍNH CÔNG



TỜ RƠI, ÁP PHÍCH



HỌP DÂN, CỘNG ĐỒNG



TRUYỀN HÌNH, PHÁT THANH



BẢO MẬT THÔNG TIN



CÔNG AN CẤP XÃ VÀ ĐƠN VỊ KỸ THUẬT PHỐI HỢP RA SAO?

Xác minh thông tin định danh, hỗ trợ kỹ thuật dữ liệu và bảo đảm hệ thống vận hành an toàn, đồng bộ



Hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai cần sự phối hợp giữa cơ quan chuyên môn đất đai, UBND cấp xã, Công an cấp xã và đơn vị kỹ thuật/CNTT. Mỗi đơn vị thực hiện đúng chức năng, đúng thẩm quyền để dữ liệu được xác minh, chuẩn hóa, liên kết, đồng bộ và bảo mật.

Đúng vai trò – Đúng thẩm quyền – Đúng dữ liệu – An toàn thông tin.



CÔNG AN CẤP XÃ

Hỗ trợ xác minh thông tin định danh, thông tin dân cư và các trường hợp cần làm rõ nhân thân của người sử dụng đất theo đúng thẩm quyền.

- 1 Xác minh CCCD/CMND/ mã định danh cá nhân**
Kiểm tra, xác minh thông tin giấy tờ định danh khi thiếu, sai hoặc chưa thống nhất.
- 2 Hỗ trợ đối sánh thông tin dân cư**
Phối hợp xử lý trường hợp chưa đối sánh, đối sánh không khớp hoặc thiếu dữ liệu đầu vào.
- 3 Làm rõ sai lệch thông tin nhân thân**
Họ tên, ngày sinh, giới tính, số giấy tờ, địa chỉ thường trú, tình trạng cư trú.
- 4 Hỗ trợ trường hợp đặc biệt**
Người đã mất, chuyển nơi cư trú, vắng mặt lâu ngày, không liên hệ được hoặc thông tin dân cư chưa rõ.
- 5 Bảo mật dữ liệu dân cư**
Không cung cấp, chia sẻ hoặc công khai thông tin cá nhân ngoài phạm vi nhiệm vụ được giao.

★ Công an cấp xã hỗ trợ xác minh định danh, không thay thế hồ sơ pháp lý về quyền sử dụng đất.



CƠ SỞ DỮ LIỆU ĐẤT ĐAI ĐÚNG - ĐỦ - SẠCH - SẴNG



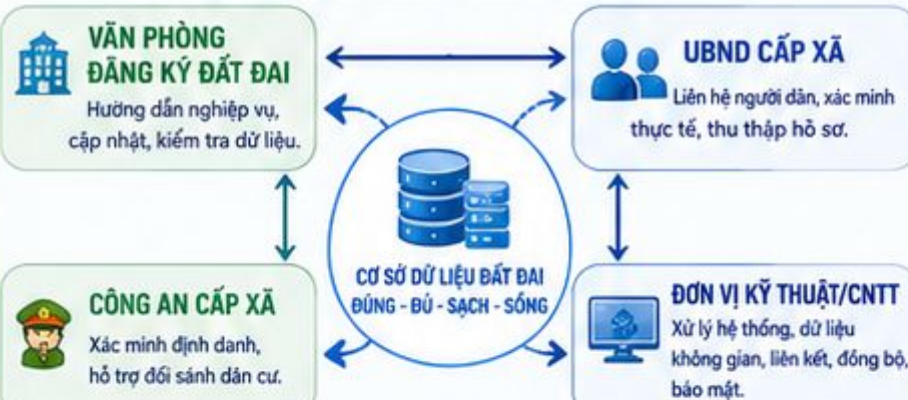
ĐƠN VỊ KỸ THUẬT/CNTT

Hỗ trợ kỹ thuật trong trích xuất, xử lý, chuẩn hóa, liên kết, đồng bộ dữ liệu và bảo đảm an toàn hệ thống thông tin.

- 1 Trích xuất, lọc và phân loại dữ liệu**
Hỗ trợ lấy dữ liệu từ hệ thống, lọc danh sách thửa đất, nhóm lỗi, trạng thái xử lý.
- 2 Xử lý lỗi dữ liệu không gian**
Hỗ trợ kiểm tra bản đồ, lớp dữ liệu, ranh giới, hình học, diện tích, topology và dữ liệu không gian.
- 3 Hỗ trợ chuẩn hóa, liên kết dữ liệu**
Kiểm tra định dạng, trường thông tin, quan hệ dữ liệu giữa thửa đất, chủ sử dụng, giấy chứng nhận và hồ sơ số hóa.
- 4 Hỗ trợ đồng bộ, tích hợp hệ thống**
Kiểm tra lỗi kết nối, nhật ký đồng bộ, trạng thái truyền nhận, chuẩn dữ liệu và cấu trúc dữ liệu.
- 5 Quản lý tài khoản, phân quyền, sao lưu**
Thiết lập quyền truy cập đúng vai trò; sao lưu dữ liệu; kiểm soát nhật ký thao tác.
- 6 Bảo đảm an toàn, bảo mật hệ thống**
Hỗ trợ mã hóa, truyền nhận an toàn, phòng chống mất mát, lộ lọt hoặc truy cập trái phép.

★ Đơn vị kỹ thuật hỗ trợ hệ thống và dữ liệu, không tự ý thay đổi nội dung pháp lý khi chưa có căn cứ chuyên môn.

SƠ ĐỒ PHỐI HỢP ĐỀ XUẤT



CẦN NHỚ

- ✓ Công an cấp xã xác minh thông tin định danh, dân cư theo thẩm quyền
- ✓ Đơn vị kỹ thuật/CNTT hỗ trợ dữ liệu, hệ thống, liên kết, đồng bộ
- ✓ Không tự ý thay đổi thông tin pháp lý nếu chưa có căn cứ hợp lệ
- ✓ Không chia sẻ dữ liệu cá nhân qua kênh không chính thức
- ✓ Mọi thao tác xử lý phải có phân quyền, nhật ký và trách nhiệm rõ ràng



LƯU Ý BẢO MẬT

- Chỉ khai thác và cung cấp dữ liệu trong phạm vi nhiệm vụ được giao.
- Mọi thông tin cá nhân, thông tin đất đai phải được bảo mật theo quy định của pháp luật.



Phối hợp đúng vai trò giữa Công an cấp xã và đơn vị kỹ thuật/CNTT giúp thông tin định danh được xác thực, dữ liệu hệ thống được chuẩn hóa và cơ sở dữ liệu đất đai vận hành an toàn, hiệu quả.



Công an cấp xã



Đơn vị kỹ thuật/CNTT



Dữ liệu dân cư



Dữ liệu đất đai



Bản đồ địa chính



Đồng bộ dữ liệu



Bảo mật thông tin

Thành phố Đồng Nai - Năm 2026



AN TOÀN THÔNG TIN VÀ BẢO MẬT DỮ LIỆU

Bảo vệ dữ liệu cá nhân, hồ sơ đất đai và hệ thống thông tin trong toàn bộ quá trình rà soát, cập nhật, đồng bộ



Dữ liệu đất đai gắn với thông tin cá nhân, giấy chứng nhận, địa chỉ, tài sản và quyền lợi hợp pháp của người sử dụng đất. Vì vậy, mọi hoạt động thu thập, xử lý, số hóa, đối sánh, truyền nhận, lưu trữ và báo cáo dữ liệu phải được thực hiện đúng thẩm quyền, đúng mục đích và bảo mật.

Bảo mật dữ liệu là bảo vệ quyền lợi của người dân và uy tín của cơ quan quản lý.

8 NGUYÊN TẮC BẢO MẬT CẦN TUÂN THỦ

1



Chỉ thu thập thông tin cần thiết

Chỉ thu thập thông tin, giấy tờ còn thiếu hoặc cần xác minh; không yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin đã đầy đủ, chính xác.

2



Sử dụng dữ liệu đúng mục đích

Thông tin thu thập chỉ được sử dụng để rà soát, cập nhật, làm sạch, xác thực và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai.

3



Phân quyền truy cập rõ ràng

Chỉ cán bộ, đơn vị được giao nhiệm vụ mới được truy cập dữ liệu; quyền truy cập phải phù hợp vai trò và phạm vi xử lý.

4



Không chia sẻ qua kênh không chính thức

Không gửi số CCCD, giấy chứng nhận, thông tin thửa đất, danh sách người sử dụng đất qua tài khoản cá nhân, nhóm chat không kiểm soát hoặc nền tảng không được phép.

5



Truyền nhận dữ liệu có kiểm soát

Khi bàn giao hoặc truyền nhận dữ liệu phải có danh mục, người giao, người nhận, thời điểm, phạm vi dữ liệu và biện pháp bảo mật phù hợp.

6



Bảo vệ hồ sơ số hóa

Hồ sơ quét, file ảnh, file PDF, biểu mẫu, danh sách đối sánh phải được lưu trữ đúng nơi, đặt tên đúng quy cách và hạn chế sao chép ngoài nhiệm vụ.

7



Ghi nhật ký thao tác xử lý

Mọi thao tác cập nhật, chỉnh sửa, đối sánh, đồng bộ dữ liệu cần có nhật ký: người thực hiện, thời điểm, nội dung xử lý và trạng thái kết quả.

8



Báo cáo bằng số liệu tổng hợp

Khi báo cáo tiến độ, nghiệm thu hoặc tuyên truyền, ưu tiên sử dụng số liệu tổng hợp; hạn chế công khai danh sách có thông tin cá nhân.



TUYỆT ĐỐI KHÔNG CÔNG KHAI

Không công khai số CCCD, số giấy chứng nhận, địa chỉ chi tiết, hình ảnh giấy tờ, thông tin thửa đất, danh sách người sử dụng đất hoặc dữ liệu đối sánh dân cư khi chưa được phép.



Dữ liệu cá nhân chỉ được xử lý trong phạm vi nhiệm vụ và theo kênh được cơ quan có thẩm quyền cho phép.

QUY TRÌNH BẢO MẬT DỮ LIỆU



1 Thu thập đúng phạm vi



2 Lưu trữ an toàn



3 Phân quyền truy cập



4 Truyền nhận có kiểm soát



5 Ghi nhật ký xử lý



6 Báo cáo tổng hợp



7 Duy trì bảo mật

CẦN NHỚ



- ✓ Dữ liệu đất đai có liên quan trực tiếp đến quyền lợi người dân
- ✓ Chỉ người có nhiệm vụ mới được tiếp cận dữ liệu
- ✓ Không chia sẻ hồ sơ, danh sách, hình ảnh giấy tờ qua kênh cá nhân
- ✓ Mọi cập nhật, bàn giao, đồng bộ phải có kiểm soát và nhật ký
- ✓ Khi tuyên truyền, báo cáo nên dùng số liệu tổng hợp, không nêu thông tin cá nhân

AN TOÀN THÔNG TIN – TRÁCH NHIỆM CỦA CHÚNG TA



Đúng thẩm quyền



Đúng mục đích



Đúng dữ liệu



An toàn – Bảo mật

An toàn thông tin và bảo mật dữ liệu là điều kiện bắt buộc để cơ sở dữ liệu đất đai được vận hành tin cậy, minh bạch và bảo vệ tốt hơn quyền lợi của người dân.





CHECKLIST THỰC HIỆN CHO UBND CẤP XÃ

Bảng kiểm nhanh các việc cần thực hiện khi phối hợp rà soát, xác minh, thu thập và bàn giao hồ sơ phục vụ hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai



Checklist này giúp UBND cấp xã theo dõi các công việc chính từ khi tiếp nhận danh sách thửa đất cần rà soát đến khi bàn giao kết quả, bảo đảm đúng quy trình, đúng phạm vi, đúng thẩm quyền và bảo mật thông tin.

Rõ việc – Rõ người – Rõ thời hạn – Rõ kết quả bàn giao.



01. TIẾP NHẬN VÀ PHÂN CÔNG

- ☐ Tiếp nhận danh sách thửa đất Nhóm 2 cần rà soát
- ☐ Kiểm tra địa bàn, số tờ, số thửa, nhóm lỗi, nội dung cần xử lý
- ☐ Phân công cán bộ phụ trách theo ấp, khu phố, tổ dân phố
- ☐ Xác định thời hạn thực hiện và dấu mỗi phối hợp
- ☐ Lập sổ/bảng theo dõi tiến độ xử lý tại cấp xã



Phân công rõ ngay từ đầu giúp tránh bỏ sót và xử lý trùng lặp.



02. RÀ SOÁT HỒ SƠ VÀ LIÊN HỆ NGƯỜI DÂN

- ☐ Rà soát hồ sơ, tài liệu đang lưu tại cấp xã
- ☐ Đối chiếu thông tin thửa đất, người sử dụng đất, giấy tờ liên quan
- ☐ Xác định nội dung còn thiếu hoặc cần xác minh
- ☐ Liên hệ, thông báo cho người dân qua kênh chính thức
- ☐ Hướng dẫn người dân chuẩn bị đúng giấy tờ cần thiết



Chỉ yêu cầu người dân cung cấp phần còn thiếu hoặc cần xác minh.



03. THU THẬP, XÁC MINH VÀ SỐ HÓA

- ☐ Thu thập giấy tờ, tài liệu còn thiếu theo hướng dẫn
- ☐ Lập phiếu điều tra, phiếu xác minh khi cần thiết
- ☐ Phối hợp Công an cấp xã khi cần xác minh thông tin định danh, dân cư
- ☐ Số hóa tài liệu rõ nét, đầy đủ trang, đúng chiều, dễ đọc
- ☐ Đặt tên, phân loại, sắp xếp hồ sơ số theo danh mục thống nhất
- ☐ Không lưu giữ, sao chép, chia sẻ hồ sơ ngoài phạm vi nhiệm vụ



Thu thập đúng, số hóa đúng sẽ giúp dữ liệu dễ liên kết và dễ kiểm tra.



04. BÀN GIAO KẾT QUẢ VÀ BẢO MẬT THÔNG TIN

- ☐ Lập danh mục hồ sơ, tài liệu, biểu mẫu đã thu thập hoặc số hóa
- ☐ Bàn giao kết quả cho đúng đầu mối, đúng thẩm quyền
- ☐ Có người giao, người nhận, thời điểm bàn giao và trạng thái hồ sơ rõ ràng
- ☐ Ghi nhận trường hợp chưa liên hệ được, chưa đủ hồ sơ hoặc cần xử lý tiếp
- ☐ Không công khai CCCD, sổ giấy chứng nhận, địa chỉ chi tiết, thông tin thửa đất
- ☐ Báo cáo tiến độ bằng số liệu tổng hợp, hạn chế danh sách có thông tin cá nhân



Bàn giao đúng quy cách và bảo mật dữ liệu là yêu cầu bắt buộc.



NGUYÊN TẮC CẦN NHỚ



Không làm lại dữ liệu đã đúng



Chỉ thu thập phần còn thiếu



Không xác nhận thay đổi pháp lý nếu chưa có căn cứ



Bảo mật thông tin cá nhân trong toàn bộ quá trình

QUY TRÌNH THỰC HIỆN NGẮN GỌN



Tiếp nhận danh sách



Phân công cán bộ



Rà soát hồ sơ



Liên hệ người dân



Thu thập, xác minh



Số hóa



Bàn giao kết quả



UBND cấp xã thực hiện đúng checklist sẽ giúp quá trình rà soát, bổ sung và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai diễn ra nhanh hơn, chính xác hơn và an toàn hơn.



Checklist



UBND cấp xã



Hồ sơ địa chính



Người dân



Máy scan



Biên bản bàn giao



Bảo mật dữ liệu

Thành phố Đồng Nai

- Năm 2026



KHẨU HIỆU TUYÊN TRUYỀN

Thông điệp ngắn gọn, dễ nhớ, dễ lan tỏa về hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai



Các khẩu hiệu tuyên truyền giúp truyền tải nhanh mục tiêu, ý nghĩa và lợi ích của việc hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai; tạo sự đồng thuận, nâng cao trách nhiệm phối hợp của cơ quan, đơn vị và người dân.



Ngắn gọn – Dễ hiểu – Chính thống – Hướng tới lợi ích người dân.

1 CƠ SỞ DỮ LIỆU ĐẤT ĐAI QUỐC GIA:
DỮ LIỆU “ĐÚNG – ĐỦ –
SẠCH – SỐNG”,
QUYỀN LỢI BỀN VỮNG

3 ĐỊNH DANH THỪA ĐẤT –
KHẲNG ĐỊNH CHỦ QUYỀN,
AN TÂM SỞ HỮU

6 DỮ LIỆU ĐẤT ĐAI SẠCH –
GIAO DỊCH HÀNH CHÍNH
NHANH

**HOÀN THIỆN CƠ SỞ
DỮ LIỆU ĐẤT ĐAI:
NỀN TẢNG SỐ –
QUẢN LÝ MINH BẠCH**

5 QUYẾT TÂM HOÀN THÀNH
CƠ SỞ DỮ LIỆU ĐẤT ĐAI
TRONG NĂM 2026

7 MINH BẠCH ĐẤT ĐAI –
PHÁT TRIỂN
BỀN VỮNG

2 CHUNG TAY HOÀN THIỆN
CƠ SỞ DỮ LIỆU ĐẤT ĐAI
LÀ GÓP PHẦN THÚC ĐẨY
CHUYỂN ĐỔI SỐ QUỐC GIA

4 VÌ LỢI ÍCH CỘNG ĐỒNG,
HÃY PHỐI HỢP KÊ KHAI,
LÀM SẠCH DỮ LIỆU
ĐẤT ĐAI NGAY HÔM NAY

8 SỐ HÓA HỒ SƠ ĐẤT ĐAI –
BẢO VỆ QUYỀN LỢI,
ĐẨY LÙI TRANH CHẤP

9 KẾT NỐI DỮ LIỆU ĐẤT ĐAI VỚI DÂN CƯ:
MỘT LẦN ĐĂNG KÝ, VẬN TIỆN ÍCH KÈM THEO



CÓ THỂ SỬ DỤNG TRÊN



Bảng rôn,
pa-nô,
áp phích



Loa truyền
thanh
cơ sở



Trang thông tin
điện tử



Zalo/Facebook
chính thức



Tờ rơi, sổ tay,
tài liệu
hợp dân



Màn hình tại
Bộ phận
Một cửa

LƯU Ý KHI TUYÊN TRUYỀN

- ✓ Ưu tiên câu ngắn, dễ đọc, dễ nhớ
- ✓ Không dùng khẩu hiệu gây hiểu nhầm về quyền, nghĩa vụ của người dân
- ✓ Không yêu cầu cung cấp thông tin cá nhân qua kênh không chính thức
- ✓ Nội dung phải thống nhất với hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền



Khẩu hiệu đúng, ngắn gọn và dễ hiểu sẽ giúp người dân nhận biết lợi ích, tin tưởng và phối hợp tốt hơn trong quá trình hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai.



Thành phố Đồng Nai - Năm 2026





DANH MỤC BIỂU MẪU VÀ QR TẢI BIỂU MẪU

Tra cứu nhanh biểu mẫu phục vụ rà soát, xác minh, thu thập, bàn giao và báo cáo kết quả hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai



Bộ biểu mẫu giúp các đơn vị thực hiện thống nhất việc lập danh sách, xác định nguyên nhân, điều tra thu thập, đối sánh dân cư, bàn giao hồ sơ, kiểm tra chất lượng và báo cáo tiến độ.

Dùng đúng mẫu – Ghi đủ thông tin – Bàn giao rõ ràng – Bảo mật dữ liệu.



Mã mẫu	Tên biểu mẫu	Mục đích sử dụng
Mẫu 01	Danh sách thửa đất Nhóm 2 cần xử lý	Tổng hợp các thửa đất cần rà soát, bổ sung, xác minh hoặc hoàn thiện dữ liệu.
Mẫu 02	Phiếu xác định nguyên nhân cần xử lý	Ghi nhận nguyên nhân lỗi, nhóm lỗi, nội dung còn thiếu và hướng xử lý dự kiến.
Mẫu 03	Phiếu điều tra, thu thập thông tin	Thu thập, xác minh thông tin, giấy tờ, tài liệu còn thiếu tại địa bàn.
Mẫu 04	Danh sách người sử dụng đất cần đối sánh dân cư	Tổng hợp thông tin người sử dụng đất, đồng sử dụng đất hoặc đại diện tổ chức cần xác thực, đối sánh.
Mẫu 05	Biên bản bàn giao hồ sơ, tài liệu	Ghi nhận hồ sơ, tài liệu, file số hóa được bàn giao giữa các đơn vị, cá nhân phụ trách.
Mẫu 06	Phiếu kiểm tra chất lượng dữ liệu	Kiểm tra tính đúng, đủ, sạch, liên kết, trạng thái xác thực và điều kiện chuyển bước.
Mẫu 07	Báo cáo tiến độ UBND cấp xã	Tổng hợp kết quả thực hiện tại cấp xã theo địa bàn, nhóm lỗi, số lượng đã xử lý và tồn tại.
Mẫu 08	Báo cáo tổng hợp Văn phòng Đăng ký đất đai	Tổng hợp toàn bộ kết quả rà soát, xử lý, kiểm tra chất lượng, đồng bộ, nghiệm thu.
Mẫu 09	Bảng theo dõi quy trình xử lý	Theo dõi trạng thái từng thửa đất qua các bước: tiếp nhận, rà soát, thu thập, cập nhật, kiểm tra, đối sánh, đồng bộ, nghiệm thu.

QR TẢI BIỂU MẪU



1. QR tải bộ biểu mẫu Word/Excel

Dành cho cán bộ xã, phường, Văn phòng Đăng ký đất đai và đơn vị phối hợp.



2. QR tải hướng dẫn nghiệp vụ

Hướng dẫn cách lập biểu mẫu, bàn giao, cập nhật và báo cáo.



3. QR gửi phản ánh, kiến nghị

Kênh hỗ trợ, tiếp nhận vướng mắc trong quá trình triển khai.

KHÔNG chia sẻ dữ liệu cá nhân, tài liệu nội bộ qua kênh không chính thức.



BẢO MẬT THÔNG TIN LÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CHÚNG TA

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG NHANH

- ✓ Tải đúng bộ biểu mẫu do cơ quan có thẩm quyền cung cấp
- ✓ Không tự ý sửa cấu trúc biểu mẫu khi chưa được hướng dẫn
- ✓ Ghi đầy đủ thông tin bắt buộc, đúng mã lỗi, đúng địa bàn
- ✓ Bàn giao hồ sơ kèm danh mục, người giao, người nhận, thời điểm rõ ràng
- ✓ Không đưa dữ liệu cá nhân, CCCD, giấy chứng nhận lên kênh công khai



LƯU Ý KHI DÙNG QR VÀ BIỂU MẪU

Chỉ quét mã QR từ tài liệu chính thức hoặc kênh được cơ quan có thẩm quyền công bố. Không tải, nhập hoặc gửi dữ liệu cá nhân qua đường dẫn lạ, mã QR không rõ nguồn gốc.

Biểu mẫu có chứa thông tin đất đai, giấy tờ cá nhân phải được lưu trữ và bàn giao đúng quy định bảo mật.



Sử dụng đúng biểu mẫu và đúng kênh tải tài liệu giúp quá trình rà soát, xử lý, báo cáo và nghiệm thu dữ liệu đất đai thống nhất, chính xác, an toàn hơn.





TRUY CẬP SỔ TAY ONLINE

Quét mã QR để xem phiên bản điện tử của Sổ tay hướng dẫn phổ biến mục tiêu, ý nghĩa, lợi ích của việc hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai của thành phố Đồng Nai năm 2026



Phiên bản sổ tay online giúp cán bộ, người dân, tổ chức và doanh nghiệp dễ dàng tra cứu nội dung tuyên truyền, quy trình thực hiện, biểu mẫu, hướng dẫn phối hợp và các thông tin liên quan đến hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai.



Dễ tra cứu – Dễ chia sẻ – Dễ sử dụng – Phục vụ người dân tốt hơn.



QUÉT MÃ ĐỂ MỞ SỔ TAY ONLINE

Dùng camera điện thoại hoặc ứng dụng quét mã QR để truy cập nhanh

1

Mở camera hoặc ứng dụng quét mã QR



2

Hướng camera vào mã QR trên trang



3

Nhấn vào liên kết để xem sổ tay online



Tra cứu nhanh mọi lúc, mọi nơi



Dễ chia sẻ đến cán bộ và người dân



Thuận tiện cập nhật nội dung mới



Hỗ trợ chuyển đổi số trong quản lý đất đai



Chỉ quét mã QR từ tài liệu chính thức do cơ quan có thẩm quyền phát hành. Không truy cập các đường dẫn lạ giả mạo sổ tay điện tử.

Nếu không quét được mã, liên hệ cơ quan hoặc đầu mối hướng dẫn để được hỗ trợ.



Chung tay hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai đúng – đủ – sạch – sống, vì nền hành chính hiện đại, minh bạch và phục vụ người dân tốt hơn.



Quét mã QR



Điện thoại thông minh



Sổ tay điện tử



Cơ sở dữ liệu đất đai



Bản đồ số



An toàn – Bảo mật